

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Științe ale Educației
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Pedagogie/Pedagogia învățământului primar și preșcolar Profesor/Profesor în învățământul primar și preșcolar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DOCUMENTARE ȘI UTILIZAREA BAZELOR DE DATE						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cătălin Glava						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Cătălin Glava Asistent drd. Ciprian Baciu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DE

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					2
3.7 Total ore studiu individual		36			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul) Nu este cazul.

4.1 de curriculum	Fundamentele pedagogiei Tehnologia informației și comunicării
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul) Nu este cazul.

5.1 De desfășurare a cursului	•
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Condiții de învățare practic-aplicativă, inteligibilă, în spirit activizant, euristic, problematizant.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Managementul procesului instructiv-educativ și al activităților specifice acestuia în învățământul primar și preșcolar</p> <p>1.4. Absolventul realizează managementul resurselor instruirii (valorice, umane, comunicaționale, curriculare, materiale), ținând cont de interinfluențarea lor reciprocă</p> <p>1.5. Absolventul realizează demersuri de documentare, cyberdocumentare, selectare, prelucrare, adaptare și accesibilizare a conținuturilor curriculare, valorificând paradigmele educaționale actuale (centrarea pe educabil axarea pe competențe, abordarea curriculară, abordarea integrată, activizarea instruirii, diferențierea instruirii, paradigma educației virtuale ș.a.)</p> <p>1.6. Absolventul aplică și adaptează strategiile didactice la particularitățile clasei de elevi/ grupei de preșcolari (particularități de vârstă și individuale, nivel general de pregătire, cunoștințe și competențe etc.) în vederea personalizării instruirii</p> <p>1.7. Absolventul poate să elaboreze modalități de diferențiere a instruirii prin adaptarea structurii, conținutului și organizării activităților didactice, a strategiilor didactice și evaluative, la particularitățile psihofizice de vârstă și individuale ale elevilor, în vederea satisfacerii nevoilor lor educaționale și sprijinirii lor în procesul instructiv-educativ, în atingerea potențialului cognitiv și de formare maxim</p> <p>2. Managementul clasei de elevi și al grupei de preșcolari</p> <p>2.3. Absolventul aplică strategii de adaptare și integrare școlară și socială a elevilor în mediul educațional și social al instituției de învățământ, prin dobândirea unor experiențe noi, organizate și complexe, diferite de cele din familie, care contribuie la dezvoltarea armonioasă, intelectuală, emoțională și fizică a copilului</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.5. Absolventul utilizează strategii, metode, tehnici și instrumente de observare, monitorizare și evaluare a proceselor de învățare, a rezultatelor învățării și a progresului școlar al elevilor/ preșcolarilor în sens formativ, vederea optimizării proceselor educaționale
Competențe transversale	<p>1. Comunicarea și cooperarea eficiente în contexte profesionale specifice domeniului științelor educației</p> <p>1.1. Absolventul este capabil să se implice în procese de comunicare interpersonală în cadrul cărora se realizează schimburi interpersonale reciproce de mesaje, semnificații, decizii, judecăți de valoare, stări afective și influențări referitoare la procesele educaționale, cu ajutorul componentelor repertoriilor comunicaționale proprii</p> <p>1.4. Absolventul este capabil să coopereze eficient în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației, cu respectarea normelor de conduită proprii domeniului educației</p> <p>1.5. Absolventul este capabil să comunice și să coopereze în comunități reale și virtuale de învățare și formare, respectând normele tipurilor de comunicare implicate</p> <p>2. Dezvoltarea în carieră și managementul carierei profesionale</p> <p>2.1. Absolventul este capabil să identifice multiplele interdependențe funcționale dintre (auto)planificarea carierei individuale, planificarea carierei organizaționale și (auto)dezvoltarea carierei, pentru asigurarea succesului individual și organizațional</p> <p>2.2. Absolventul poate utiliza metode și tehnici eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale și personale continue</p> <p>2.4. Absolventul poate să valorifice în contexte formale achizițiile dobândite de în contexte nonformale și informale, aplicând principiul învățării pe parcursul întregii vieți și principiul transferabilității</p> <p>2.5. Absolventul poate să îndeplinească atribuțiile profesiei didactice cu responsabilitate, cu respectarea valorilor, principiilor și normelor specifice, precum și cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.6. Absolventul este capabil să își autoevalueze și îmbunătățească continuu practicile profesionale și evoluția în carieră, pentru analizarea critică a propriilor realizări, activități, performanțe, rezultate, competențe, comportamente, conduite, trăiri afective

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor de documentare și de utilizare a instrumentelor specifice muncii de documentarist;
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea competențelor de utilizare a unor baze de date precum Microsoft Acces; • Crearea principalelor deprinderi de management al unei baze de date.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. BAZE DE DATE: DEFINIREA TERMENILOR DE BAZĂ, SISTEMUL INFORMAȚIONAL, COLECTAREA DATELOR, ACTUALITAREA BAZEI DE DATE	Prelegere, Dezbatere,	
2. ROLUL ȘI SARCINILE CADRULUI DIDACTIC PRIVIND DOCUMENTAREA ȘI ACCESAREA BAZELOR DE DATE	Prelegere, Dezbatere,	
<p>3. METODE DE DOCUMENTARE ȘI CUNOAȘTERE AFLATE LA ÎNDEMÂNA CADRULUI DIDACTIC.</p> <p>A. Metode de cunoaștere prin analiza conduitei și a activității: metoda observației, metoda analizei produselor activității, metoda biografică, metoda studiului de caz, metoda analizei documentelor curriculare și a altor documente școlare</p> <p>B. Metode de reflecție: jurnalele de reflecție</p> <p>C. Metode de cunoaștere care solicită colaborarea subiectului: metoda convorbirii, chestionarul, interviul, focus-grupul.</p> <p>D. Metode și tehnici de organizare a informației: fișa de caracterizare psihopedagogică, dosarul individual.</p>	Prelegere, Dezbatere,	
4. UTILIZAREA RESURSELOR SOFTWARE ÎN REALIZAREA ȘI MANAGEMENTUL UNEI BAZE DE DATE. MICROSOFT EXCEL ȘI MICROSOFT ACCES.	Prelegere, Dezbatere,	
<p>Bibliografie:</p> <p>Chiș, V., (2001), <i>Activitatea profesorului între curriculum și evaluare</i>, Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca</p> <p>Dollinger R., "Baze de Date", Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, 1994</p> <p>Peterson J. "Baze de date pentru începători", Ed. All, 2003</p> <p>MECT, UNICEF (2003)- <i>Parteneriatul Strategic dintre MECT și UNICEF în educația copiilor rromi. Realizări și perspective</i>, Ed. VANEMONDE, București</p> <p>M.Velicanu, I.Lungu, M.Muntean, S. Ionescu, <i>Sisteme de baze de date –teorie și practică</i>, ed. Petron, 2003.</p>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>1. Analiza conceptului de baze de date. Analiza conceptelor adiționale sistem informațional, colectare date, actualizare bază de date.</p> <p>2. Vizualizarea și manipularea unor baze de date preexistente.</p>	Aplicații	
3. Identificarea rolului și sarcinilor cadrului didactic în realizarea și actualizarea bazelor de	Aplicații	

date destinate managementului educațional. 4. Utilizarea experimentală a resurselor software în uz în instituțiile educaționale din România.		
5. Utilizarea și exersarea metodelor de documentare și cunoaștere aflate la îndemâna cadrului didactic: A. Metode de cunoaștere prin analiza conduitei și a activității: metoda observației, metoda analizei produselor activității, metoda biografică, metoda studiului de caz, metoda analizei documentelor curriculare și a altor documente școlare B. Metode de reflecție: jurnalele de reflecție C. Metode de cunoaștere care solicită colaborarea subiectului: metoda convorbirii, chestionarul, interviul, focus-grupul. D. Metode și tehnici de organizare a informației: fișa de caracterizare psihopedagogică, dosarul individual.	<i>Aplicații</i>	
6. Utilizarea resurselor software în realizarea și managementul unei baze de date: Microsoft Excel și Microsoft Access.	<i>Aplicații</i>	
<p>Bibliografie:</p> <p>Chiș, V., (2001), <i>Activitatea profesorului între curriculum și evaluare</i>, Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca</p> <p>Dollinger R., "Baze de Date", Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, 1994</p> <p>Peterson J. "Baze de date pentru începători", Ed. All, 2003</p> <p>MECT, UNICEF (2003)- <i>Parteneriatul Strategic dintre MECT și UNICEF în educația copiilor rromi. Realizări și perspective</i>, Ed. VANEMONDE, București</p> <p>M.Velicanu, I.Lungu, M.Muntean, S. Ionescu, <i>Sisteme de baze de date –teorie și practică</i>, ed. Petron, 2003.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Evidențierea specificului Instruirii asistate de calculator ținând cont de specificul disciplinelor pedagogice ca discipline socio-umane
- Evidențierea legăturilor dintre Instruirea asistată de calculator și alte discipline pedagogice

Ocupații posibile conform COR:

- 235902 mentor
- 235903 consilier școlar
- 235905 dezvoltator de e-learning
- 235102 asistent de cercetare în pedagogie
- 235103 consilier învățământ
- 235106 referent de specialitate învățământ

- 235920 Consilier pentru tineret
- 234101 profesor pt. invatamant primar

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-organizarea și coerența conținutului informațional	Examen scris	65%
	-evidențierea aplicabilității temei teoretice		
	-limbajul psihopedagogic utilizat		
10.5 Seminar/laborator	-capacitatea de transpunere în practică a conținuturilor teoretice	Activitate practica	25%
	-potențialul creativ demonstrat pe parcursul activităților de seminar		
	-capacități de analiză și sinteză a unui material		
	-originalitatea manifestată de student la activitățile de seminar, dar și în întocmirea portofoliului		
Punctaj din oficiu			10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • delimitări conceptuale de specialitate • operaționalizarea termenilor-cheie • repere fundamentale din utilizarea bazelor de date • parcurgerea integrală obligatorie a activităților de laborator • susținerea a cel puțin un referat sau proiect de cercetare în fața colegilor • realizarea proiectului final necesar promovării examenului • asimilarea de noțiuni teoretice și practice, de comportamente și atitudini, într-un demers coerent, reflectat de curriculumul universitar, în conformitate cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior. 			

Data completării: 2021	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în departament:	Semnătura directorului de departament	

