

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul resurselor umane, materiale, procedurale

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Management Educațional
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul resurselor umane, materiale, procedurale				Codul disciplinei	PMR4141
2.2. Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Dana Jucan		
2.3. Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Dana Jucan		
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					24
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități [de ex.: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				58	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management educațional
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	• Organizarea și coordonarea activităților la nivelul instituției educaționale • Evaluarea și reglarea activităților la nivelul instituției educaționale • Managementul comunicării organizaționale
Competențe transversale	• Independență și responsabilitate profesională • Dezvoltare profesională și personală continuă

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul operează cu conceptul de management educațional și cunoaște componentele acestuia. Absolventul cunoaște sarcinile profesionale ale managerului educațional și le îndeplinește cu responsabilitate. Absolventul realizează demersuri și ia decizii manageriale pentru a sprijini obiectivele strategice ale instituțiilor educaționale. Absolventul utilizează strategic un ansamblu cunoștințe, abilități și valori specifice pentru rezolvarea situațiilor problematice la nivelul instituțiilor educaționale. Absolventul elaborează programe și proiecte de dezvoltare a instituției educaționale.
Aptitudini	Absolventul realizează analize reflexive și critice ale propriei activități profesionale. Absolventul analizează critic-constructiv problematicile fundamentale din domeniul managementului educațional. Absolventul dezvoltă practici manageriale respectând principiile eticii și deontologiei profesionale. Absolventul cunoaște și valorifică strategii de învățare pe tot parcursul vieții. Absolventul deține strategii de reglare și control al stresului profesional și personal
Responsabilități și autonomie	Absolventul își asumă responsabilitatea privind eficiența programelor și proiectelor de dezvoltare instituțională. Absolventul realizează independent și responsabil programul managerial la instituției educaționale . Absolventul ia decizii în mod responsabil cu privire la obiectivele și prioritățile manageriale ale instituției educaționale. Absolventul acționează proactiv în identificarea problemelor de ordin organizațional al instituției educaționale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• formarea unor abilități practice specifice specialistului în management educațional
---------------------------------------	---

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

7.2 Obiectivele specifice	• însușirea operațională a conceptelor și principiilor cu care operează domeniul managementul resurselor umane • achiziționarea cunoștințelor esențiale referitoare la procesul de management al resurselor umane și procedurale, la componentele și subcomponentele sale și formarea unei viziuni sistemice asupra acestuia • utilizarea corectă a termenilor specifici domeniului
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Managementul resurselor	Prelegere	
Managementul resurselor umane	Dezbateri	
Managementul resurselor materiale	Prelegere	
Managementul resurselor procedurale	Prelegere	
Formarea profesională a resurselor umane	Prelegere	
Tipologia activităților de formare profesională a resurselor umane	Prelegere	
Strategii de instruire în activitățile de formare profesională a resurselor umane	Prelegere	
Metodologia specifică activităților de formare profesională a resurselor umane	Prelegere	
Utilizarea mijloacelor de învățământ în activitățile de formare a resurselor umane	Dezbateri	
Modalități de organizare a activităților de formare a resurselor umane	Prelegere	
Proiectarea activităților de formare a resurselor umane	Dezbateri	
Modalități de realizare a evaluării și autoevaluării în activitățile de formare	Prelegere	
Managementul resurselor umane din școli	Prelegere	
Managementul resurselor umane din grădinițe	Prelegere	

Bibliografie

Acid, J. și Kilongkilong, D.A. (2022) *Practici de management al resurselor către un sistem de sprijin durabil în timpul pandemiei*. International Journal of Educational Management and Development Studies , 3 (4), 19-42.ent Studies (EBMS) , 10 (1), 40-48.

Achim, M., I., Dragolea, L., (2011), *Managementul resurselor umane. Sinteze și teste grilă*, Editura Aeternitas Alba Iulia,

Alami, R., Iran, B., Sohaei, R., Iran, B., Berneti, A. K. M., Younesi, A., & Mirzajani, H. (2015). *The effectiveness of human resource management on improving the performance of education staff*. International Journal of Business and Social Science, 6(5), 251-254.

Armstrong, M., (2006), *A Handbook Of Human Resource Management Practice*, 10th Edition, Publisher Kogan Page Ltd;

Bocoș, M., Răduț-Taciu, R., Chiș, O. (2015), *Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar*, Editura Paralela 45, Pitești

Dragolea L., Diaconescu D.A., (2013), *Educational Quality Management*, Publishing Office, Polish Association of Information Society, Gliwice;

Florea, N.V., (2010), *Educația și dezvoltarea resurselor umane într-o societate bazată pe cunoaștere*, Editura Aeternitas, Alba Iulia,

Glover, D., & Levavic, R. (2020). Front Matter. In *Educational Resource Management: An international perspective*. UCL Press. Accesat la: <http://www.jstor.org/stable/j.ctv17ppc2t.1>

Iucu, R., (2000), *Managementul și gestiunea clasei de elevi*, Iași, Editura Polirom,

Martocchio, J., J., (2004), *Research In Personnel And Human Resources Management*, Emerald Group Publishing;

Marinas, C.V, (2010), *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economica, Bucuresti,

Prodan, A., (2011), *Managementul resurselor umane. Ghid de practica*, Editura Economica, Bucuresti,

Porumb, E., M., (2005), *Managementul Resurselor Umane*, Ediția a doua, Ed. Efes, Cluj-Napoca;

Raymond, A., N., Hollenbeck, J., R., Gerhart., B., (2008), *Fundamentals Of Human Resource Management*, Mcgraw- Hill/Irwin;

Shaun, T., (2006), *Essentials Of Human Resource Management*, Butterworth- Heinemann, 5th Edition;

Sharma, N. (2021). Role of Human Resource Management in Education. *Journal of Research in Humanities and Social Science*. 9-11. Accesat la: <https://www.questjournals.org/jrhss/papers/vol9-issue11/Ser-3/F09112731.pdf>

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Aplicații: Organizarea resurselor umane în grădinițe	Dezbateri Joc de rol Brainstorming Controversă academică	
Aplicații: Organizarea resurselor umane în școli	Exercițiul	
Ilustrarea organizării resurselor umane în școli Aplicații.	Dezbateri Joc de rol	
Ilustrarea organizării resurselor umane în grădinițe Aplicații.	Dezbateri Joc de rol	
Ilustrarea organizării resurselor materiale în grădinițe	Exercițiul	
Ilustrarea organizării resurselor materiale în școli	Dezbateri Joc de rol	
Modalități de organizare a resurselor procedurale în grădinițe și școli	Dezbateri Joc de rol	
Proiectarea tematică a activităților de formare a resurselor umane în grădiniță	Dezbateri Joc de rol	
Proiectarea tematică a activităților de formare a resurselor umane în școală	Exercițiul	

Bibliografie

Achim, M., I., Dragolea, L., (2011), *Managementul resurselor umane. Sinteze și teste grilă*, Editura Aeternitas Alba Iulia,

Armstrong, M., (2006), *A Handbook Of Human Resource Management Practice*, 10th Edition, Publisher Kogan Page Ltd;

Bocoș, M., Răduț-Taciu, R., Chiș, O. (2015), *Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar*, Editura Paralela 45, Pitești

Dragolea L., Diaconescu D.A., (2013), *Educational Quality Management*, Publishing Office, Polish Association of Information Society, Gliwice;

Florea, N.V., (2010), *Educația și dezvoltarea resurselor umane într-o societate bazată pe cunoaștere*, Editura Aeternitas, Alba Iulia,

Glover, D., & Levavic, R. (2020). Front Matter. In *Educational Resource Management: An international perspective*. UCL Press. Accesat la: <http://www.jstor.org/stable/j.ctv17ppc2t.1>

Iucu, R., (2000), *Managementul și gestiunea clasei de elevi*, Iași, Editura Polirom,

Martocchio, J., J., (2004), *Research In Personnel And Human Resources Management*, Emerald Group Publishing;

Marinas, C.V, (2010), *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economica, Bucuresti,

Prodan, A., (2011), *Managementul resurselor umane. Ghid de practica*, Editura Economica, Bucuresti,

Porumb, E., M., (2005), *Managementul Resurselor Umane*, Ediția a doua, Ed. Efes, Cluj-Napoca;

Raymond, A., N., Hollenbeck, J., R., Gerhart., B., (2008), *Fundamentals Of Human Resource Management*, Mcgraw- Hill/Irwin;

Shaun, T., (2006), *Essentials Of Human Resource Management*, Butterworth- Heinemann, 5th Edition;

Sharma, N. (2021). Role of Human Resource Management in Education. *Journal of Research in Humanities and Social Science*. 9-11. Accesat la: <https://www.questjournals.org/jrhss/papers/vol9-issue11/Ser-3/F09112731.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură consolidarea competențelor didactice de factură formativă dar și dotarea cursanților cu abilitățile necesare promovării/adaptării cu succes la schimbările și dinamica fenomenului educațional contemporan.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare nemijlocită la activitatea didactică		
	Referințe din notițele de la curs și din recomandările bibliografice	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	Valorificare experiență personală	Evaluare orală	15%
	Participare nemijlocită la activitatea didactică și de cercetare	Portofoliu	15%
10.6 Standard minim de performanță			
• delimitări conceptuale de specialitate • operaționalizarea termenilor-cheie • susținerea a cel puțin un material sau a unui proiect de cercetare în fața colegilor			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
								

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu *Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic*, se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

Data completării:
Aprilie 2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament:
Aprilie 2025

Semnătura directorului de departament

