

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul comunicării organizaționale și al relațiilor publice

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științele Educației
1.3. Departamentul	Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Management educațional
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul comunicării organizaționale și al relațiilor publice				Codul disciplinei	PMR4138
2.2. Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. Cristian Stan		
2.3. Titularul activităților de seminar					Prof. univ. dr. Cristian Stan		
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DSIN

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					42
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					57
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					57
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					108
3.8. Total ore pe semestru					150
3.9. Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Laptop și videoproiector

6.Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	1.Organizarea și coordonarea activităților la nivelul instituției educaționale 1.1.Absolventul operează cu conceptul de management educațional și cunoaște componentele acestuia. 1.2.Absolventul cunoaște sarcinile profesionale ale managerului educațional și le îndeplinește cu responsabilitate. 1.3.Absolventul realizează demersuri și ia decizii manageriale pentru a sprijini obiectivele strategice ale instituțiilor educaționale. 1.4.Absolventul utilizează strategic un ansamblu cunoștințe, abilități și valori specifice pentru rezolvarea situațiilor problematice la nivelul instituțiilor educaționale. 1.5.Absolventul realizează managementul curricular prin integrarea paradigmelor, modelelor și practicilor contemporane. 1.6.Absolventul elaborează programe și proiecte de dezvoltare a instituției educaționale. 1.7.Absolventul realizează managementul parteneriatelor educaționale. 1.8.Absolventul identifică surse de finanțare națională și europeană pentru implementarea proiectelor educaționale. 1.9.Absolventul elaborează și gestionează documente oficiale ale instituției educaționale. 2.Evaluarea și reglarea activităților la nivelul instituției educaționale 2.1.Absolventul conștientizează importanța managementului schimbării în instituțiile educaționale și evaluează impactul acesteia. 2.2.Absolventul evaluează posibilele riscuri și situații de criză în care se pot afla instituțiile educaționale și identifică măsuri pentru depășirea acestora. 2.3.Absolventul evaluează interacțiunile umane la nivelul instituțiilor educaționale și propune măsuri în vederea prevenirii situațiilor de criză relațională. 2.4.Absolventul evaluează calitatea în educație și contribuie la creșterea gradului de satisfacere a nevoilor profesionale. 2.5.Absolventul evaluează eficiența muncii colegilor și identifică măsuri pentru perfecționarea profesională a acestora. 2.6.Absolventul evaluează nivelul de stres al colegilor și identifică măsuri de prevenire și combatere a acestuia. 3. Managementul comunicării organizaționale 3.1.Absolventul aplică principii de comunicare managerială gestionând situații variate de comunicare cu toți membrii organizației școlare. 3.2.Absolventul realizează managementul relațiilor interpersonale care apar la nivelul instituțiilor educaționale. 3.3.Absolventul promovează un management instituțional de tip democratic, bazat pe promovarea descentralizării procesului de luare a deciziilor. 3.4. Absolventul realizează asistență managerială, sprijinind alți manageri de instituții educaționale. 3.5.Absolventul manifestă o atitudine managerială deschisă și constructivă față de colegi și față de comunitatea educațională. 3.6. Absolventul comunică asertiv cu personalul angajat în instituția educațională. 3.7. Absolventul dezvoltă și menține relații profesionale cu membrii și decidenții comunității locale. 3.8. Absolventul realizează strategii de marketing al instituțiilor educaționale
-----------------------------------	--

Competențe transversale	1. Independență și responsabilitate profesională
	1.1. Absolventul își asumă responsabilitatea privind eficiența programelor și proiectelor de dezvoltare instituțională.
	1.2. Absolventul realizează independent și responsabil programul managerial la intuiției educaționale.
	1.3. Absolventul ia decizii în mod responsabil cu privire la obiectivele și prioritățile manageriale ale instituției educaționale.
	1.4. Absolventul acționează proactiv în identificarea problemelor de ordin organizațional al instituției educaționale.
	1.5. Absolventul cooperează eficient în echipe de lucru profesionale interdisciplinare.
	1.6. Absolventul realizează analize reflexive și critice ale propriei activități profesionale.
	2. Dezvoltare profesională și personală continuă
	2.1. Absolventul analizează critic-constructiv problematicile fundamentale din domeniul managementului educațional.
	2.2. Absolventul dezvoltă practici manageriale respectând principiile eticii și deontologiei profesionale.
	2.3. Absolventul cunoaște și valorifică strategii de învățare pe tot parcursul vieții.
	2.4. Absolventul identifică teme de cercetare educațională pentru dezvoltarea continuă a domeniului managementului educațional.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește formarea și dezvoltarea competențelor necesare eficientizării comunicării organizaționale și optimizării relațiilor publice;
7.2 Obiectivele specifice	- identificarea și operaționalizarea condițiilor comunicării interpersonale și organizaționale eficiente; - surprinderea modalităților concrete de depășire a blocajelor comunicaționale; - evidențierea principalelor dimensiuni ale managementului relațiilor publice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Școala ca organizație	Prelegere	
Cultură și climat organizațional	Dezbateri	
Dimensiunile activității manageriale	Dezbateri	
Comunicarea – delimitări conceptuale și abordări teoretice	Prelegere	
Comunicarea organizațională	Dezbateri	
Formele comunicării organizaționale	Dezbateri	
Tipuri de rețele comunicaționale în organizații	Dezbateri	
Condiții ale eficienței comunicării organizaționale	Dezbateri	
Bibliografie •Abric, J.C., (2002) Psihologia comunicării. Teorii și metode, Ed. Polirom, Iași •Amado, G, Guittet, A., (2007) Psihologia comunicării în grupuri Editura Polirom, Iași.. •Cmeciu, C., (2013), Tendințe actuale în campaniile de relații publice, Ed. Polirom, Iași. •Constantinescu, C., Cristea, S., (1998) Sociologia educatiei, Editura Hardiscom, Pitesti. •Cristea, S., (1996) Pedagogie generala. Managementul educatiei, Editura Didactica si Pedagogica, R.A., Bucuresti. •Gîrboveanu, S., Constantinescu, D., (2020), Comunicarea Organizațională, Editura ProUniversitaria. •Guguen, N., (2007) Psihologia manipularii și a supunerii, Editura Polirom, Iasi. •Hartman H.J., Glasgow N.A. (2002). Tips for the Science Teacher. Research-Based Strategies to Help Students Learn. California:CorwinPress. •Iucu, R.B., (2000) Managementul si gestiunea clasei de elevi, Editura Polirom, Iasi.		

•Iucu, R.B., Pânișoara, I.O., (2000), Formarea personalului didactic. Raport de cercetare 1 si 2, coord. Lucia Gliga, editia a II-a, Editura UMC S.R.L., Bucuresti. •Pânișoară, O. (2009) Profesorul de succes. 59 de principii de pedagogie practica, Ed. Polirom, Iași. •Orford, J., (1998) Psihologia comunitatii. Teorie si practica, Editura Oscar Print, Bucuresti. Pânișoara, Ovidiu (2006) Comunicarea eficienta, Editura Polirom, Iasi.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Autoritate și putere în spațiul educațional	Dezbateri Controversă academică	
Premisele vizibilității instituționale	Dezbateri Controversă academică	
Relațiile publice – concept și fundamentare teoretică	Dezbateri Joc de rol	
Managementul relațiilor publice	Dezbateri Joc de rol	
Relațiile publice și mass-media	Dezbateri Joc de rol	
Strategii de relații publice	Brainstorming Controversă academică	
Campanii de relații publice	Dezbateri Joc de rol	
Bibliografie •BENOIT, W.L., Accounts, Excuses and Apologies: a Theory of Image Restoration Strategies, State University of New York Press, Albany, 1995. •COMAN, CRISTINA, Relațiile publice - principii și strategii, Iași, Polirom, 2001; •COMAN, CRISTINA, Relațiile publice – tehnici de comunicare cu presa, All, București, 1999 •CUTLIP, SCOTT, CENTER, ALAN, BROOM, GLENN, Effective Public Relations, Prentice Hall, New Jersey, 1994 ; •COOMBS, TIMOTHY, Ongoing Crisis Communication: Planning, Managing and Responding, Sage, London, 1999; •DAGENAIS, BERNARD, Campania de relații publice, Polirom, Iași, 2003 •DAGENAIS, BERNARD, Profesionistul în relații publice, Polirom, Iași, 2003 •D'HUMIÈRES, PATRICK, Management de la communication d'entreprise, Eyrolles, Paris, 1993; •FLICHY, PATRICE, O istorie a comunicării moderne. Spațiul public și viață privată, București, Polirom, 1999 •FINK, STEVEN, Crisis Management: Planning for the Inevitable, Amacom, New York, 1986; •GRUNIG, JAMES, HUNT, TODD, Managing Public Relations, Holt, Rinehart and Winston, Philadelphia, 1984; •HENDRIX, JERRY, Public Relations Cases, Wadsworth Publishing Company, Belmont, 1995; •IACOB, LUMINIȚA, Comunicarea – forță “gravitațională” a câmpului social, în “Comunicarea în câmpul social”, Universitatea “Al. Ioan Cuza”, Iași, 1997 •IACOB, DUMITRU, CISMARU, DIANA-MARIA – Organizația inteligentă, comunicare.ro, București, 2003; •IACOB, DUMITRU, CISMARU, DIANA-MARIA – Relațiile publice- terapie organizațională și socială, în Relații publice- provocări și perspective, Tritonic, București, 2006; •KENDALL, ROBERT, Public Relations Campaign Strategies: Planning for Implementation, Harper Collins Publishers, New York, 1992 •MCQUAIL, DENNIS, WINDAHL, SVEN, Modele ale comunicării pentru studiul societății de masă, trad. Paul Dobrescu și Alina Bârgăoanu, comunicare.ro, București, 2001 •MIÈGE, BERTRAND, Societatea cucerită de comunicare, Polirom, Iași, 2000 •MILLO, KATIE; YODER, SHARON; GROSS, PETER; NICULESCU – MAYER, ȘTEFAN, Introducere în Relații Publice, NIM, București, 1998 •NECULAU, ADRIAN (coord.), Reprezentările sociale, trad. Ioana Mărășescu și Radu Neculau, Polirom, Iași, 1995; •NEWSOM, DOUG, KRUCKEBERG, DEAN, TURK, VANS LIKE JUDY – Totul despre relațiile publice, Polirom, Iași, 2003; •PAUCHANT, THIERRY, MITROFF, JAN, Transforming Crisis Prone Organization, Jossey-Bass Publ., San Francisco, 1992; •PRICOPIE, REMUS, Relațiile publice- evoluție și perspective, Tritonic, București, 2005; •STANCU, VALENTIN, STOICA, MARCELA, STOICA, ADRIAN, Relații publice – succes și credibilitate, București, 1999; •Vlasceanu, M., (2003) Organizatii si comportament organizational, Editura Polirom, Iași.. •WILCOX, DENNIS, AULT, PHILIP, AGEE, WARREN , Public Relations Strategy and Tactics, •Harper Collins inc., New York, 1992; 26. ZAMFIR, CĂTĂLIN, VLĂSCLEANU, LAZĂR (COORD.), Dicționar de sociologie, Babel, București, 1993;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina asigură formarea și consolidarea profilului de competențe subsumate eficienței profesionale și acționale a managerului secolului XXI.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare nemijlocită la activitatea didactică	Fișă de observație curentă	5%
	Atitudine activă și valorificarea experienței personale	Teste de cunoștințe ocazionale	10%
	Referințe din notițele de la curs și din recomandările bibliografice	Evaluare scrisă	55%
10.5 Seminar/laborator	Valorificare experiență personală	Evaluare orală	15%
	Participare nemijlocită la activitatea didactică și de cercetare	Prezentare referate, portofolii, proiecte de cercetare	15%
10.6 Standard minim de performanță			
• delimitări conceptuale de specialitate • operaționalizarea termenilor-cheie • susținerea a cel puțin un referat sau proiect de cercetare în fața colegilor			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
								
								

Data completării:
Aprilie 2025

Semnătura titularului de curs

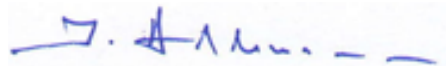


Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament:
Aprilie 2025

Semnătura directorului de departament



¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".