

FIȘA DISCIPLINEI

PRACTICA DE PROFIL

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Management educațional
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practica de profil				Codul disciplinei		PMR4133
2.2. Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Dana Jucan			
2.3. Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Dana Jucan			
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DA	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/ laborator/ proiect	4
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	-	3.6 seminar/laborator	48
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					25
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					77
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management educațional
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Grădinițe și Școli
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Grădinițe și Școli

6.1. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	• Organizarea și coordonarea activităților la nivelul instituției educaționale • Evaluarea și reglarea activităților la nivelul instituției educaționale
Competențe transversale	• Independență și responsabilitate profesională • Dezvoltare profesională și personală continuă

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul operează cu conceptul de management educațional și cunoaște componentele acestuia. Absolventul cunoaște sarcinile profesionale ale managerului educațional și le îndeplinește cu responsabilitate. Absolventul realizează demersuri și ia decizii manageriale pentru a sprijini obiectivele strategice ale instituțiilor educaționale. Absolventul utilizează strategic un ansamblu cunoștințe, abilități și valori specifice pentru rezolvarea situațiilor problematice la nivelul instituțiilor educaționale. Absolventul realizează managementul curricular prin integrarea paradigmatelor, modelelor și practicilor contemporane. Absolventul elaborează programe și proiecte de dezvoltare a instituției educaționale.
Aptitudini	Absolventul cooperează eficient în echipe de lucru profesionale interdisciplinare. Absolventul realizează analize reflexive și critice ale propriei activități profesionale. Absolventul analizează critic-constructiv problematicile fundamentale din domeniul managementului educațional. Absolventul dezvoltă practici manageriale respectând principiile eticii și deontologiei profesionale. Absolventul cunoaște și valorifică strategii de învățare pe tot parcursul vieții.
Responsabilități și autonomie	Absolventul își asumă responsabilitatea privind eficiența programelor și proiectelor de dezvoltare instituțională. Absolventul realizează independent și responsabil programul managerial la instituției educaționale. Absolventul ia decizii în mod responsabil cu privire la obiectivele și prioritățile manageriale ale instituției educaționale. Absolventul acționează proactiv în identificarea problemelor de ordin organizațional al instituției educaționale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților specifice unui manager educațional prin realizarea de stagii practice în cadrul instituțiilor educaționale
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea cu principalele activități desfășurate de către managerul educațional
	Identificarea atribuțiilor managerului educațional, specificate prin fișa postului
	Analiza principalelor documente curriculare necesare activității managerului educațional.
	Elaborarea de instrumente necesare activității managerului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<i>S 1-2</i>	Activități practice	Realizarea stagiilor de practică
<i>Modulul 1</i> Prezintă principalele atribuții ale managerului educațional, specificate prin fișa postului Realizarea stagiilor de practică		
<i>S3-4</i> <i>Modulul 2</i> abordează problematica activității managerilor educaționali Realizarea stagiilor de practică	Activități practice	Realizarea stagiilor de practică
<i>S5-6</i> <i>Modulul 3</i> prezintă principalele instrumente de lucru utilizate în activitatea managerilor educaționali. Realizarea stagiilor de practică	Activități practice	Realizarea stagiilor de practică
<i>S 7-8</i> Realizarea stagiilor de practică	Activități practice	
<i>S 9-10</i> Realizarea stagiilor de practică	Activități practice	
<i>S 11-12</i> Realizarea stagiilor de practică	Activități practice	
<i>S 13-14</i> Realizarea stagiilor de practică	Activități practice	
Bibliografie Achim, M., I., Dragolea, L., (2011), <i>Managementul resurselor umane. Sinteze și teste grilă</i> , Editura Aeternitas Alba Iulia, Armstrong, M., (2006), <i>A Handbook Of Human Resource Management Practice</i> , 10th Edition, Publisher Kogan Page Ltd; Bocoș, M., Răduț-Taciu, R., Chiș, O. (2015), <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i> , Editura Paralela 45, Pitești Dragolea L., Diaconescu D.A., (2013), <i>Educational Quality Management</i> , Publishing Office, Polish Association of Information Society, Gliwice; Florea, N.V., (2010), <i>Educația și dezvoltarea resurselor umane într-o societate bazată pe cunoaștere</i> , Editura Aeternitas, Alba Iulia,		

Iucu, R., (2000), *Managementul și gestiunea clasei de elevi*, Iași, Editura Polirom,

Martocchio, J., J., (2004), *Research In Personnel And Human Resources Management*, Emerald Group Publishing;

Marinas, C.V, (2010), *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economica, Bucuresti,

Prodan, A., (2011), *Managementul resurselor umane. Ghid de practica*, Editura Economica, Bucuresti,

Porumb, E., M., (2005), *Managementul Resurselor Umane*, Ediția a doua, Ed. Efes, Cluj-Napoca;

Raymond, A., N., Hollenbeck, J., R., Gerhart., B., (2008), *Fundamentals Of Human Resource Management*, Mcgraw- Hill/Irwin;

Shaun, T., (2006), *Essentials Of Human Resource Management*, Butterworth- Heinemann, 5th Edition;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Familiarizarea studenților cu problematica managementului educațional

Realizarea stagiilor de practică care să corespundă ulterior, realizării profesiei de manager educațional

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Realizarea corectă a pieselor portofoliului	Portofoliul	25 %
Prezența la practică este obligatorie. (100% prezențe). O absență la practică conduce automat, la notarea studentului cu nota 3.	Prestația în cadrul stagiului de practica	Stagiul de practica	75 %
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea punctuală a sarcinilor de proiectare și evaluare a activităților instructiv-educative specifice în condiții de autonomie restrânsă și de asistență calificată			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
---	--

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

								

Data completării:
 Aprilie 2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament:
 Aprilie 2025

Semnătura directorului de departament

