

FIȘA DISCIPLINEI

Educație și consiliere pentru carieră

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științele educației
1.3 Departamentul	Științe ale Educației
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Management educațional
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație și consiliere pentru carieră	Cod disciplină	PMR4117
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cornelia Stan		
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Cornelia Stan		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3
2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					50
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					1
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcursarea curriculumului disciplinei Consiliere educațională
4.2 de competențe	Capacități de raportare la subiecții consilierii potrivit particularităților de vârstă și individuale ale acestora, dar și în acord cu interesele ocupaționale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	- Condiții de învățare activă și interactivă - Amfiteatru dotat cu videoproiector și ecran de proiecție
-------------------------------	--

5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Condiții de învățare practic-aplicativă • Amfiteatru dotat cu videoproiector și ecran de proiecție
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe propuse	Rezultate ale învățării
Competențe profesionale	
1. Organizarea și coordonarea activităților la nivelul instituției educaționale	1.1. Absolventul operează cu conceptul de management educațional și cunoaște componentele acestuia. 1.2. Absolventul cunoaște sarcinile profesionale ale managerului educațional și le îndeplinește cu responsabilitate. 1.3. Absolventul realizează demersuri și ia decizii manageriale pentru a sprijini obiectivele strategice ale instituțiilor educaționale. 1.4. Absolventul utilizează strategic un ansamblu cunoștințe, abilități și valori specifice pentru rezolvarea situațiilor problematice la nivelul instituțiilor educaționale. 1.5. Absolventul realizează managementul curricular prin integrarea paradigmelor, modelelor și practicilor contemporane. 1.6. Absolventul elaborează programe și proiecte de dezvoltare a instituției educaționale. 1.7. Absolventul realizează managementul parteneriatelor educaționale. 1.8. Absolventul identifică surse de finanțare națională și europeană pentru implementarea proiectelor educaționale. 1.9. Absolventul elaborează și gestionează documente oficiale ale instituției educaționale.
2. Evaluarea și reglarea activităților la nivelul instituției educaționale	2.1. Absolventul conștientizează importanța managementului schimbării în instituțiile educaționale și evaluează impactul acesteia. 2.2. Absolventul evaluează posibilele riscuri și situații de criză în care se pot afla instituțiile educaționale și identifică măsuri pentru depășirea acestora. 2.3. Absolventul evaluează interacțiunile umane la nivelul instituțiilor educaționale și propune măsuri în vederea prevenirii situațiilor de criză relațională. 2.4. Absolventul evaluează calitatea în educație și contribuie la creșterea gradului de satisfacere a nevoilor profesionale. 2.5. Absolventul evaluează eficiența muncii colegilor și identifică măsuri pentru perfecționarea profesională a acestora. 2.6. Absolventul evaluează nivelul de stres al colegilor și identifică măsuri de prevenire și combatere a acestuia.
3. Managementul comunicării organizaționale	3.1. Absolventul aplică principii de comunicare managerială gestionând situații variate de comunicare cu toți membrii organizației școlare. 3.2. Absolventul realizează managementul relațiilor interpersonale care apar la nivelul instituțiilor educaționale. 3.3. Absolventul promovează un management instituțional de tip democratic, bazat pe promovarea descentralizării procesului de luare a deciziilor. 3.4. Absolventul realizează asistență managerială, sprijinind alți manageri de instituții educaționale. 3.5. Absolventul manifestă o atitudine managerială deschisă și constructivă față de colegi și față de comunitatea educațională. 3.6. Absolventul comunică asertiv cu personalul angajat în instituția educațională.

Competențe transversale 1. Independență și responsabilitate profesională 2. Dezvoltare profesională și personală continuă	3.7. Absolventul dezvoltă și menține relații profesionale cu membrii și decidenții comunității locale. 3.8. Absolventul realizează strategii de marketing al instituțiilor educaționale. 1.1. Absolventul își asumă responsabilitatea privind eficiența programelor și proiectelor de dezvoltare instituțională. 1.2. Absolventul realizează independent și responsabil programul managerial la intuiției educaționale . 1.3. Absolventul ia decizii în mod responsabil cu privire la obiectivele și prioritățile manageriale ale instituției educaționale. 1.4. Absolventul acționează proactiv în identificarea problemelor de ordin organizațional al instituției educaționale. 1.5. Absolventul cooperează eficient în echipe de lucru profesionale interdisciplinare. 1.6. Absolventul realizează analize reflexive și critice ale propriei activități profesionale. 2.1. Absolventul analizează critic-constructiv problematicile fundamentale din domeniul managementului educațional. 2.2. Absolventul dezvoltă practici manageriale respectând principiile eticii și deontologiei profesionale. 2.3. Absolventul cunoaște și valorifică strategii de învățare pe tot parcursul vieții. 2.4. Absolventul identifică teme de cercetare educațională pentru dezvoltarea continuă a domeniului managementului educațional. 2.5. Absolventul reflectează asupra propriei cariere și identifică strategii de dezvoltare a carierei și de optimizare a practicilor profesionale. 2.6. Absolventul deține strategii de reglare și control al stresului profesional și personal.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de competențe practice privind managementul carierei, angajarea și dezvoltarea profesională la locul de muncă
7.2. Obiectivele specifice	Să recunoască principalele repere teoretice din domeniul consilierii pentru carieră și aspectele specifice managementului carierei în cadrul managementului resurselor umane; Să-și formeze deprinderi de utilizare a tehnicilor și metodelor de lucru specifice activităților de educație și consiliere pentru carieră; Să utilizeze conceptele, teoriile și principiile specifice carierei, ca instrumente pentru dezvoltarea instituțională și individuală; Să-și exerseze abilitățile de proiectare a unor programe eficiente de consiliere pentru carieră în școală.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
S 1 Problematica orientării profesionale pentru carieră și a gestiunii carierei	Prelegere interactivă	Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților
S 2 Orientarea pentru carieră (career guidance)	Prelegere interactivă	Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților
S 3 Consilierea pentru carieră (career counseling)	Dezbateri	Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților
S 4 Educația pentru carieră (career education)	Dezbateri	Valorificarea experienței personale a masteranzilor care lucrează în domeniul educațional
S 5 Elementele comune ale intervențiilor de asistare a carierei	Prelegere interactivă	Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților
S 6 – 7 - 8 Teorii referitoare la carieră și tipurile de carieră	Dezbateri	Valorificarea experienței personale a masteranzilor care lucrează în domeniul educațional
S 9 Direcții principale în orientarea pentru carieră.	Dezbateri	Valorificarea experienței personale a masteranzilor care lucrează în domeniul educațional
S 10 Managementul și gestiunea carierei	Prelegere interactivă Problematizare	Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților
S 11 Dimensiuni vizate de programele de educație pentru carieră	Prelegere interactivă	Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților
S 12 Domenii de funcționare a orientării pentru carieră	Prelegere interactivă Problematizare	Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților
S 13 – 14 Consilierea de grup în orientarea în carieră	Prelegere interactivă	Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților
Bibliografie: • Boboc, I., (2001), <i>Consiliere profesională</i>, Ed. Ecologică, București • Carl J. Sindermann, Thomas K. Sawyer, (1997), <i>The Scientist as Consultant: Building New Career Opportunities</i>, Plenum Press • Gary, Johns, (1998), <i>Comportamentul organizațional</i>, Editura Economică, București • Jigau, Mihai, (2001), <i>Consilierea carierei</i>, Ed. Sigma • Lemeni, Gabriela; Miclea, Mircea (coordonatori), <i>Consiliere si orientare in cariera</i>, ghid metodologic		

teoretic si de activitati, Ed. Cognitron, Cluj-Napoca • Mathis, R.L., Nica, P.C., Rusu, C., (1997), <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Economică, București • Stan, Cornelia, (2017), <i>The Formative Impact Of The Career Plan On The Students' Professional Path</i>. În The European Proceedings of Social & Behavioural Sciences EpSBS, Volume XXVII • Stan, Cornelia, (2013), <i>The Influence of Career Education on Professional Succes</i>, în Studia Psychologia Paedagogia, issue no. 2/ 2013 • Stan, Cornelia, (2010), <i>Orientarea profesională pentru carieră în contextul educației pentru carieră</i>, în Abordări ale calității în educația contemporană, coord.: I. Herman, C. Stan, I. Floare, Editura Techno Media, Sibiu • Stan, Cornelia, <i>Curs Educație și consiliere pentru carieră</i>, Anul II, Semestrul I		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S 1 - 2 Autocunoaștere și orientare în carieră	Dezbateră Conversația	
S 3- 4 Cercetări cu privire la profesie	Controversa academică	
S 5 - 6 Luarea deciziei pentru carieră	Dezbateră Jocul de rol	
S 7 - 8 Contacte pentru angajare	Dezbateră	
S 9 – 10 Piața de muncă – analiză și recunoaștere oportunități	Dezbateră	
S 11 – 12 Cariera: evaluare și reevaluare	Brainstormingul Controversa academică	
S 13 -14 Aplicații – elaborarea unor programe de consiliere pentru carieră	Dezbateră Jocul de rol	
Bibliografie: • Ghid de consiliere și orientare, 2004, <i>Pas cu pas catre cariera ta</i>, Centrul OCUP pentru Informare, Orientare și Formare Profesională București • Jigau, Mihai, (2001), <i>Consilierea carierei</i>, Ed. Sigma • Lemeni, Gabriela; Miclea, Mircea (coordonatori), <i>Consiliere si orientare in cariera</i>, ghid metodologic teoretic si de activitati, Ed. Cognitron, Cluj-Napoca • Mathis, R.L., Nica, P.C., Rusu, C., (1997), <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Economică, București • Salomia, Elena, GHIDUL CARIEREI MELE, lucrare apărută în cadrul Programului „Vreau o carieră!” al Centrului Educația 2000+ București • Stan, Cornelia, (2018). <i>The Role Of Self-Esteem In The Realistic Choice Of Carrier</i>. În <i>The European Proceedings of Social & Behavioural Sciences EpSBS</i>, Volume XLI, (27 June 2018), e-ISSN: 2357-1330, DOI: 10.15405/epsbs.2018.06.56, 477- 484, http://dx.doi.org/10.15405/epsbs.2018.06.56 • Stan, Cornelia, <i>Curs Educație și consiliere pentru carieră</i>, Anul II, Semestrul I (curs elaborat in tehnologia ID) • William Wooten, (1993), <i>Using Knowledge, Skill and Ability (KSA) Data to Identify Career Pathing Opportunities: An Application of Job Analysis to Internal Manpower Planning</i>, Public Personnel Management, Vol. 22		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Programul pregătirii academice în cadrul acestei discipline este realizat în concordanță cu așteptările grupurilor-țintă, axându-se pe formarea deprinderilor de utilizare a tehnicilor și metodelor de lucru specifice activităților de educație și consiliere pentru carieră, a utilizării conceptelor, teoriilor și principiilor specifice carierei, ca instrumente pentru dezvoltarea instituțională și individuală, a exersării abilităților de proiectare a unor programe eficiente de consiliere pentru carieră în școală. • Cunoștințele studenților cu privire la tipurile de consiliere și specificul acestora vor fi abordate din perspectiva unei analize a posibilităților de dirijare și modelare a personalității formabililor
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Referințe din notițele de la curs și din recomandările bibliografice	Evaluare scrisă	70% (include 10% din oficiu)
10.5 Seminar/laborator	Valorificare experiență personală și participare nemijlocită la activitatea didactică și de cercetare	Evaluare orală; observație; prezentare referate, portofolii, proiecte de cercetare	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• delimitări conceptuale de specialitate • operaționalizarea termenilor-cheie • susținerea a cel puțin un referat sau plan de dezvoltare a carierei în fața colegilor			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
								

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

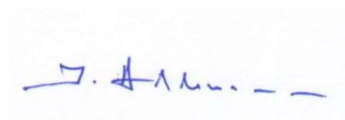
Aprilie 2025




Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Aprilie 2025



¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".