

FIȘA DISCIPLINEI

PRACTICA DE PROFIL ȘI STUDII DE CAZ

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științele educației
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Consiliere școlară și în carieră
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică de profil și studii de caz				Codul disciplinei	PMR4124
2.2. Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Dana Jucan		
2.3. Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Dana Jucan		
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/ laborator/ proiect	4
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	-	3.6 seminar/laborator	48
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					2
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					1
3.5.6. Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					27
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Consiliere educațională Metode si tehnici de consiliere
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Școli și cabinete de asistență psihopedagogică/Centrul de carieră Alunni al UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Școli și cabinete de asistență psihopedagogică/Centrul de carieră Alunni al UBB

6.1. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	Consilierea școlară și asistență psihopedagogică a elevilor. Gestionarea relației de consiliere (consilier școlar – persoană consiliată) Consilierea psihopedagogică a cadrelor didactice
Competențe transversale	Independență și responsabilitate profesională Dezvoltare profesională și personală continuă

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul elaborează și implementează activități de consiliere școlară și asistență psihopedagogică pentru facilitarea adaptării elevilor la cerințele școlii. Absolventul aplică metode și instrumente specifice de consiliere și orientare școlară și profesională a elevilor. Absolventul elaborează și aplică programe de consiliere școlară și asistență psihopedagogică pentru recuperarea dificultăților de învățare ale elevilor. Absolventul utilizează tehnici avansate de consiliere a elevilor cu comportamente dezadaptative și a emoții disfuncționale. Absolventul cunoaște și aplică metode de consiliere școlară de grup pentru elevii aflați în dificultate. Absolventul cunoaște și folosește diverse instrumente de evaluare a dezvoltării cognitive și socio-emoționale a elevilor. Absolventul aplică strategii de consiliere școlară pentru susținerea învățării eficiente și pentru formarea competențelor cheie. Absolventul utilizează strategii de consiliere școlară pentru asigurarea stării de bine a elevilor.
Aptitudini	Absolventul realizează analize reflexive și critice ale propriei activități profesionale. Absolventul analizează critic-constructiv problematicile fundamentale din domeniul consilierii școlare și al asistenței psihopedagogice. Absolventul dezvoltă practici profesionale, respectând principiile eticii și deontologiei profesionale. Absolventul cunoaște și valorifică strategii de învățare pe tot parcursul vieții
Responsabilități și autonomie	Absolventul concepe independent și responsabil programe și proiecte de consiliere școlară și asistență psihopedagogică. Absolventul organizează independent și responsabil programul de consiliere școlară și asistență psihopedagogică. Absolventul ia decizii în mod independent și responsabil cu privire la obiectivele și prioritățile de consiliere școlară și asistență psihopedagogică. Absolventul acționează proactiv în identificarea problemelor de ordin cognitiv, emoțional și social cu care se confruntă elevii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților specifice unui profesor consilier prin realizarea de stagii practice în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu principalele activități desfășurate de către profesorul consilier - Identificarea atribuțiilor profesorului consilier, specificate prin fișa postului - Analiza principalelor documente curriculare necesare activității de consiliere. - Elaborarea de instrumente necesare activității de consiliere

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<i>S 1-2</i>	Activități practice	Realizarea stagiilor de practică
<i>Modulul 1</i> Prezintă principalele atribuții ale profesorului consilier specificate prin fișa postului Realizarea stagiilor de practică		
<i>S3-4</i> <i>Modulul 2</i> abordează problematica activității de evaluare și autoevaluare a profesorilor consilieri Realizarea stagiilor de practică	Activități practice	Realizarea stagiilor de practică
<i>S5-6</i> <i>Modulul 3</i> prezintă principalele instrumente de lucru utilizate în activitatea de consiliere Realizarea stagiilor de practică	Activități practice	Realizarea stagiilor de practică
S 7-8 Realizarea stagiilor de practică		
S 9-10 Realizarea stagiilor de practică		
S 11-12 Realizarea stagiilor de practică		
Bibliografie: - Axinte, R. (2018). <i>Consilierea elevilor pentru carieră: Perspective constructiviste</i>. Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”. - Băban, A. (Ed.). (2001). <i>Consiliere educațională: Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere</i>. Editura Risoprint. - Balica, M., Benga, O., David-Crisbașanu, S., Goia, D., Horga, I., Iftode, O., & Caragea, V. (2016). <i>Dezvoltarea abilităților noncognitive la adolescenții din România</i>. Editura Alpha MDN. - Boboc, I. (2001). <i>Consiliere profesională</i>. Editura Ecologică. - Ceobanu, C., Cucos, C., Istrate, O., & Pânișoară, I. O. (2020). <i>Educația digitală</i>. Editura Polirom. - David, D., & Szentágotai-Tătar, A. (2017). <i>Tratat de psihologie pozitivă</i>. Editura Polirom. - Enea, V. (Coord.). (2019). <i>Intervenții psihologice în școală: Manualul consilierului școlar</i>. Editura Polirom.		

8. Gana, L., & Toderici, O. F. (Coord.). (2021). *Ghid didactic pentru profesorul consilier școlar*. Editura Didactică Publishing House.
9. Gherguț, A. (2016). *Educația incluzivă și pedagogia diversității*. Editura Polirom.
10. Gherguț, A., & Frumos, L. (2019). *Educația incluzivă: Ghid metodologic*. Editura Polirom.
11. Jigău, M. (Coord.). (2000). *Ghid consiliere și orientare*. Institutul de Științe ale Educației. <https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2000/08/ghid-consiliere-si-orientare.pdf>
12. Lemeni, G., & Miclea, M. (Coord.). (2010). *Consiliere și orientare: Ghid de educație pentru carieră*. Editura ASCR.
13. Lițoiu, N. (2020). *Consiliere și orientare profesională: Ghid pentru licee*. Unitatea de Management al Proiectului ROSE. <https://www.rose-edu.ro>
14. Neacșu, I. (2019a). *Neurodidactica învățării și psihologia cognitivă: Ipoteze. Conexiuni. Mecanisme*. Editura Polirom.
15. Neacșu, I. (2019b). *Psihologia educației: Fundamente. Procese. Mecanisme. Aplicații*. Editura Polirom.
16. Negru-Subțirica, O. (2017). *Formarea identității și rosturile vieții: Despre sens și direcție*. Editura ASCR.
17. Negru-Subțirica, O., Timar-Anton, C., Marinică, B., & Glăvan, B. (2021). How poverty affects youth development: From social inequalities to social inclusion. In O. Negru-Subțirica & E. Crocetti (Eds.), *Building inclusive societies: Promoting social inclusion and reducing discrimination (BUILD)* (pp. xx–xx). ASCR Publishing House.
18. Skorikov, V. B., & Vondracek, F. W. (2011). Occupational identity. In S. J. Schwartz, K. Luyckx, & V. L. Vignoles (Eds.), *Handbook of identity theory and research* (pp. 693–714). Springer.
19. Țibu, S. (Coord.). (2018). *Consiliere și dezvoltare personală. Clasa a V-a: Ghid pentru profesori*. Editura Universitară.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Familiarizarea studenților cu problematica consilierii școlare și profesionale

Realizarea stagiilor de practică care să corespundă ulterior, realizării profesiei de consilier școlar

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Realizarea corectă a pieselor portofoliului	Portofoliul	25 %
	Evaluarea mentorului/Nota acordată de mentor pentru realizarea stagiului de practică	Examen	75 %
	Prestația în cadrul stagiului de practica		
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea punctuală a sarcinilor de proiectare și evaluare a activităților instructiv-educative specifice în condiții de autonomie restrânsă și de asistență calificată			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

Data completării:
Aprilie 2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament:
Aprilie 2025

Semnătura directorului de departament



² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".