

FIȘA DISCIPLINEI

Tipologia relațiilor interpersonale și rezolvarea conflictelor

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științele educației
1.3. Departamentul	Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Consiliere școlară și în carieră /Educație civică/Consilier școlar/Profesor
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Tipologia relațiilor interpersonale și rezolvarea conflictelor				Codul disciplinei	PMR4102
2.2. Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. Cristian Stan		
2.3. Titularul activităților de seminar					Prof. univ. dr. Cristian Stan		
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DSIN

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					15
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					9
3.5.5. Examinări					3
3.5.6. Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				40	
3.8. Total ore pe semestru				96	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Asigurarea unor activități interactive, bazate pe parcurgerea bibliografiei.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezentarea și analizarea unor studii de caz cu relevanță practică.

6.1. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	1. Consilierea școlară și asistență psihopedagogică a elevilor 1.1. Absolventul elaborează și implementează activități de consiliere școlară și asistență psihopedagogică pentru facilitarea adaptării elevilor la cerințele școlii. 1.3. Absolventul elaborează și aplică programe de consiliere școlară și asistență psihopedagogică pentru recuperarea dificultăților de învățare ale elevilor. 1.7. Absolventul aplică strategii de consiliere școlară pentru susținerea învățării eficiente și pentru formarea competențelor cheie. 1.8. Absolventul utilizează strategii de consiliere școlară pentru asigurarea stării de bine a elevilor. 2. Independență și responsabilitate profesională 2.1. Absolventul concepe independent și responsabil programe și proiecte de consiliere școlară și asistență psihopedagogică. 2.2. Absolventul organizează independent și responsabil programul de consiliere școlară și asistență psihopedagogică. 2.3. Absolventul ia decizii în mod independent și responsabil cu privire la obiectivele și prioritățile de consiliere școlară și asistență psihopedagogică. 2.4. Absolventul acționează proactiv în identificarea problemelor de ordin cognitiv, emoțional și social cu care se confruntă elevii. 2.5. Absolventul cooperează eficient în echipe de lucru profesionale interdisciplinare. 2.6. Absolventul realizează analize reflexive și critice ale propriei activități profesionale.
Competențe transversale	1. Dezvoltare profesională și personală continuă 1.1. Absolventul analizează critic-constructiv problematicile fundamentale din domeniul consilierii școlare și al asistenței psihopedagogice. 1.2. Absolventul dezvoltă practici profesionale, respectând principiile eticii și deontologiei profesionale. 1.3. Absolventul cunoaște și valorifică strategii de învățare pe tot parcursul vieții. 1.4. Absolventul identifică teme de cercetare educațională pentru dezvoltarea continuă a domeniului consilierii școlare și asistenței psihopedagogice. 1.5. Absolventul reflectează asupra propriei cariere și identifică strategii de dezvoltare a carierei și de optimizare a practicilor profesionale. 1.6. Absolventul deține strategii de reglare și control al stresului profesional și personal.

7. Obiectivele disciplinei (reies,ind din grila competent,elor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește evidențierea diverselor categorii de relații interpersonale dar și a modalităților concrete de optimizare a acestora.
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea studenților cu unele concepte de bază ale sociopedagogiei; - Dezvoltarea capacității de relaționare a fenomenului educațional cu diverse fenomene sociale; - Utilizarea unor concepte, tipologii și explicații specifice sociologiei educației; - Însușirea unor metode și tehnici sociopedagogice de cercetare a câmpului educațional; - Surprinderea principalelor caracteristici ale școlii ca organizație; - Identificarea mecanismelor ce guvernează școala ca organizație; - Familiarizarea cursanților cu principalele metode și procedee utilizate în managementul clasei de elevi; - Familiarizarea cursanților cu principalele tipologii ale starilor conflictuale și însușirea strategiilor de bază ale managementului și negocierii conflictelor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Dimensiunea socială a fenomenului educațional	Prelegere	
Clasa de elevi – formațiune psihosocială	Prelegere	
Managementul clasei de elevi	Dezbateri	
Managementul și negocierea conflictelor	Dezbateri	
Managementul organizației școlare	Dezbateri	
Climatul organizațional	Dezbateri	

Cultura organizațională	Dezbateri	
Stresul ocupațional	Dezbateri	
Satisfacția profesională	Dezbateri	
Orientări actuale în sociopedagogie	Dezbateri	
Bibliografie • Baban, A., coordonator, (2001), Consiliere educațională, Ghid metodologic pentru orele de dirigentie și consiliere, p. 193-199, Cluj-Napoca. • Ghergut, A., (2007) Management general și strategic în educație, Ed. Polirom, Iasi. • Iosifescu, S., coord. (2001), Management educațional pentru instituțiile de învățământ, pag.113-124, Ed. Ministerului Educației și Cercetării, București • Iucu, R.B., (2000) Managementul și gestiunea clasei de elevi, Editura Polirom, Iasi. • Paun, E., (1999) Școala – abordare sociopedagogică, Editura Polirom, Iasi. • Stan, E., (2000) Profesorul între autoritate și putere, Ed. Teora, București. • Stanciulescu, E., (2002), Teorii sociologice ale educației, Ed. Polirom, Iasi. • Vlasceanu, M., (1993) Psihosociologia organizațiilor și conducerii, Ed. Polirom, Iasi.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Relații interpersonale în clasa de elevi	Dezbateri Controversă academică	
Autoritate și control în spațiul educațional	Dezbateri Controversă academică	
Clasa problemă	Dezbateri Joc de rol	
Cooperare vs. competiție	Dezbateri Joc de rol	
Abuzul verbal – tipologie și modalități de reacție	Dezbateri Joc de rol	
Tehnici de abordare a conflictelor interpersonale	Brainstorming Controversă academică	
Comportamentul pro-social	Dezbateri Joc de rol	
Bibliografie • Iucu, R.B., (2000) Managementul și gestiunea clasei de elevi, Editura Polirom, Iasi. • Paun, E., (1999) Școala – abordare sociopedagogică, Editura Polirom, Iasi. • Stan, E., (2000) Profesorul între autoritate și putere, Ed. Teora, București. • Stanciulescu, E., (2002), Teorii sociologice ale educației, Ed. Polirom, Iasi.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina asigură formarea și consolidarea deprinderilor de inter-relaționare, de abordare a conflictelor și de gestionare a stresului ocupational din sfera domeniului educației.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare nemijlocită la activitatea didactică	Fisă de observație curentă	5%
	Atitudine activă și valorificarea experienței personale	Teste de cunoștințe ocazionale	10%
	Referințe din notișele de la curs și din recomandările bibliografice	Evaluare scrisă /Referate	55%
10.5 Seminar/laborator	Valorificare experiență personală	Evaluare orală	5%

	Participare nemijlocită la activitatea didactică și de cercetare	Prezentare referate, portofolii, proiecte de cercetare	25%
10.6 Standard minim de performanță			
- Delimitări conceptuale de specialitate. - Operationalizarea termenilor-cheie. - Sustinerea a cel puțin un referat sau proiect de cercetare în fața colegilor.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Data completării:
Aprilie 2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:
Aprilie 2025

Semnătura directorului de departament

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".