



ȘCOALA DOCTORALĂ *EDUCAȚIE – REFLECȚIE – DEZVOLTARE*

Regulamentul Școlii Doctorale *Educație – Reflecție - Dezvoltare*

Capitolul I - Doctoratul

1. Preambul
2. Dispoziții generale privind organizarea studiilor universitare de doctorat
3. Structura și funcționarea Școlii Doctorale
4. Conducătorii de doctorat
5. Studenții-doctoranzi
6. Admiterea la studiile universitare de doctorat
7. Programul de pregătire a studentului-doctorand
8. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat
9. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Capitolul II. Metodologia de organizare și desfășurare a abilitării pentru conducere de doctorat în domeniul Științele educației

Capitolul III. Metodologia de organizare și desfășurare a afilierii la Școala doctorală Educație – Reflecție - Dezvoltare

Capitolul IV. Dispoziții finale.

Anexa 1. Procedura de analiză de similitudini a tezei de doctorat

Anexa 2. Procedura de declanșare a susținerii publice a tezei de doctorat

Capitolul I - Doctoratul

1. Preambul

Art. 1

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

Legea educației naționale nr. 1/2011;

Codul studiilor universitare de doctorat, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;

Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;

Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 (OMENCȘ Nr. 3482/2016) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;

Ordin nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.

Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 483 din 13 ianuarie 2020.



2. Dispoziții generale privind organizarea studiilor universitare de doctorat în domeniul Științele Educației

Art. 2.

(1) Studiile universitare de doctorat în domeniul Științele Educației reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea Babeș-Bolyai (în continuare UBB) a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare.

(2) Programele studiilor universitare de doctorat în Științele Educației asigură formarea *competențelor profesionale* (cunoașterea avansată și metodologia cercetării științifice în Științele educației; metode și tehnici de cercetare; managementul proiectelor de cercetare în educație; abordări și strategii în rezolvarea de probleme noi în cercetare; documentare și publicare; conștientizarea și aplicarea principiilor eticii cercetării și a deontologiei profesionale și universitare), formarea *competențelor transversale* (abilități de comunicare scrisă și orală în limba maternă și în limbi străine; utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC; abilități de inter-relaționare și lucru în echipă; managementul resurselor umane și financiare; abilități de conducere și antreprenoriale; managementul timpului și al carierei, inclusiv tehnici de căutare a unui loc de muncă; utilizarea și valorificarea patrimonială a drepturilor de proprietate intelectuală) corespunzătoare pregătirii la un nivel superior a studenților-doctoranzi și desfășurării activităților de cercetare în domeniul științelor educației.

(3) Persoana înmatriculată într-un program de studii universitare de doctorat are, pe tot parcursul studiilor sale universitare de doctorat, calitatea de student-doctorand, mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a acestora, acordate conform prevederilor prezentului Regulament.

(4) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

(5) Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai Universității Babeș-Bolyai cărora le sunt alocate locuri la admitere și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații străini (UE și non UE) și candidații din categoria românii de pretutindeni trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta. În cazul reușitei la admiterea la doctorat, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv în cadrul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(6) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, studentul-doctorand mai este sprijinit și de o comisie de îndrumare formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare din Universitatea Babeș-Bolyai, care au titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul I. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.

(7) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de Studii Doctorale, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și, prin intermediul școlii doctorale, Universității Babeș-Bolyai.



(8) Programele de studii universitare de doctorat în Științele Educației conduc la obținerea unui doctorat științific.

(9) Studiile universitare de doctorat în Științele Educației permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

(10) Titlul acordat în urma studiilor universitare de doctorat în Științele educației este acela de „Doctor în Științele educației”.

Art. 3. Studiile universitare de doctorat în Științele Educației se pot desfășura într-una din limbile română, maghiară, germană, sau o altă limbă de circulație internațională.

Art. 4.

(1) Programele de studii universitare de doctorat în Științele Educației se organizează la formele de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă și prin utilizarea tuturor mijloacelor moderne de comunicare la distanță (internet, videoconferințe etc).

(2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la o școală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul. Ea este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului de studii universitare de doctorat și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

Art. 5.

(1) Programele de studii universitare de doctorat în Științele Educației se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, pe baza unui număr de granturi doctorale multianuale, acordate de MECTS precum și cu finanțare în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

(3) Pentru studenții-doctoranzi în regim cu taxă, Senatul UBB stabilește pentru fiecare an universitar, la propunerea consiliului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, o taxă anuală de studiu și o taxă pentru susținerea tezei de doctorat. Aceste taxe se fac publice până la data anunțării concursului de admitere la doctorat pentru acel an universitar. Taxele se încasează de Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației.

Art. 6.

(1) Studiile universitare de doctorat în Științele Educației se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de Studii Doctorale (în continuare ISD), între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și UBB, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studentului doctorand, conducătorului de doctorat și, prin intermediul școlii doctorale, UBB.

(2) Modelul-cadru al contractului de studii universitare de doctorat și cel al actelor adiționale la acest contract se elaborează de secretariatul ISD în concordanță cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat și ale prezentului Regulament.

Art.7

(1) Studiile universitare de doctorat ale unui student-doctorand se planifică pentru o perioadă de 3 ani universitari (fiecare alcătuit din câte 2 semestre universitare) și cuprind: a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, parcurs în cadrul școlii doctorale și alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu; b) un program individual de cercetare științifică/creație artistică.

(2) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare sau de creație artistică desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Ea trebuie să respecte cerințele stabilite prin regulamentul școlii doctorale. Pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.



(3) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat dacă a susținut public teza de doctorat și, în urma susținerii publice, s-a acordat acesteia cel puțin calificativul Satisfăcător.

Art.8 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate asigură pregătirea studentului doctorand prin activități didactico-științifice (cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea) și se realizează într-unul dintre cele două semestre universitare ale primului an al doctoratului. El are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit.

Art.9

(1) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice.

(2) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se ca perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare.

(3) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 6 semestre universitare.

(4) Întreruperile se aprobă de către directorul consiliului studiilor universitare de doctorat al Universității Babeș-Bolyai, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al consiliului școlii doctorale. Pentru fiecare întrerupere se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art.10

(1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze sau să susțină public teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, el mai are la dispoziție: o perioadă de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat pentru a susține teza de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al senatului universitar, depășirea acestui termen conducând la imposibilitatea finalizării studiilor de doctorat și implicit la exmatricularea acestuia.

(2) Statutul de student-doctorand aflat în perioada menționată la alin. (1) se acordă începând cu momentul ieșirii studentului-doctorand de sub incidența contractului său de studii și a eventualelor acte adiționale la acesta.

(3) În timpul perioadei menționate la alin. (1) precum și după expirarea acesteia nu se pot acorda întreruperi și nici prelungirea studiilor universitare de doctorat.

(4) În perioada menționată la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată dintr-un grant doctoral al MEC.

Art. 11

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul doctorand de la Universitatea Babeș-Bolyai își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat.

(2) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului-doctorand la Universitatea Babeș-Bolyai, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular la o școală doctorală din Universitatea Babeș-Bolyai sau un conducător de doctorat din orice altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate. Dacă cel de-al doilea conducător de doctorat este din Universitatea Babeș-Bolyai, domeniul de doctorat în care acesta are dreptul de conducere trebuie să fie diferit de cel al primului conducător, exceptând situația când primul conducător de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.



- (3) Dacă ambii conducători de doctorat activează în Universitatea Babeș-Bolyai, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, care se aprobă de directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat și prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.
- (4) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în Universitatea Babeș-Bolyai, atunci se încheie, în scris, un acord de cotutelă între Universitatea Babeș-Bolyai și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă studenți-doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică.
- (5) În cazul unui doctorat în cotutelă, se precizează care dintre cei doi conducători de doctorat este conducătorul de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv la normarea activității de predare și cercetare a acestui conducător.
- (6) Condițiile de realizare a acordului de cotutelă sunt descrise în Procedura de încheiere a acordurilor de cotutelă.
- (7) În cazul înscrierii pe ruta Doctoratului European la Universitatea Babeș-Bolyai, studenții doctoranzi vor face demersurile de îndeplinire a criteriilor descrise în Hotărârea de Senat nr. 21480/8nov. 2016. Școlile doctorale din UBB vor menționa pe pagina proprie ruta Doctoratului European.

3. Structura și funcționarea Școlii doctorale Educație-Reflecție-Dezvoltare

Art. 12.

- (1) Programul de studii universitare de doctorat în domeniul Științe ale Educației este organizat de Școala Doctorală *Educație – Reflecție - Dezvoltare* (în continuare ȘDERD).
- (2) ȘDERD își desfășoară activitatea în structura Departamentului de Științe ale Educației din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, UBB. ȘDERD are un rang egal cu cel al unui departament în cadrul Facultății.
- (3) Conținutul programelor de studii universitare de doctorat oferite de ȘDERD reprezintă parte integrantă a programelor de studii universitare organizate în cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației.
- (4) Activitatea ȘDERD este îndrumată și coordonată de un Consiliu al școlii doctorale, care este subordonat Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (în continuare CSUD) și de ISD al UBB ca IOSUD.

Art. 13.

- (1) ȘDERD este formată din: a) cel puțin 3 cadre didactice universitare (conferențieri sau profesori), conducători de doctorat în Științele educației, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată cu UBB; b) cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale ȘDERD; c) studenți-doctoranzi înmatriculați.
- (2) ȘDERD este formată din:
 - a) conducători de doctorat, titulari UBB cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
 - b) cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale;
 - c) studenți-doctoranzi.
- (3) Conducătorii de doctorat titulari, cadrele didactice universitare afiliate, cercetătorii afiliați și studenții-doctoranzi care activează în cadrul școlii doctorale sunt cuprinși în statul de funcții al școlii doctorale.
- (4) Activitățile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu legislația în vigoare.



(5) Școlile doctorale pot angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic, dacă finanțarea posturilor corespunzătoare este asigurată.

(6) Cadrele didactice universitare sau cercetătorii care vor fi membri ai ȘDERD trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, să fie recunoscuți pentru meritele științifice pe plan național și internațional, și să îndeplinească acele standarde minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, care sunt în vigoare la data alegerii/numirii lor ca membrii ai ȘDERD.

Art. 14.

(1) Principalele atribuții ale ȘDERD sunt: a) stabilirea standardelor pentru conducătorii de doctorat, pentru personalul didactic și de cercetare afiliat ȘDERD, pentru membrii comisiilor de doctorat și pentru persoanele exterioare și studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al consiliului ȘDERD; b) adoptarea regulilor privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau programelor de studii efectuate în țară sau străinătate privind recunoașterea parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică desfășurate în țară sau în străinătate în universități sau în centre de cercetare de prestigiu și privind recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare; c) adoptarea metodologiilor proprii privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de etică și deontologie profesională; d) adoptarea regulilor privind întreruperea și prelungirea studiilor universitare de doctorat; e) adoptarea cerințelor de elaborare a tezelor de doctorat; f) adoptarea metodologiei de admitere la programele post-doctorale de cercetare avansată.

(2) ȘDERD își asumă următoarele obligații: a) să încurajeze parcurgerea și promovarea de către studenții-doctoranzi a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în special la începutul programului de studii universitare de doctorat; b) să asigure, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pregătirea metodologică pentru cercetarea științifică și pregătirea psihopedagogică a studenților doctoranzi; c) să asigure, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cursuri, seminarii, și alte asemenea activități în limbi de circulație internațională; d) să asigure pentru cadrele didactice și studenții-doctoranzi condiții favorabile pentru desfășurarea activității de cercetare, să încurajeze participările la manifestările științifice și la activitatea de publicare; e) să încurajeze și să favorizeze redactarea tezelor de doctorat în limbi de circulație internațională; f) să încurajeze și să favorizeze studiile de doctorat în cotelă internațională.

Art. 15.

(1) ȘDERD are obligația să ofere comunității universitare și oricăror persoane fizice sau juridice interesate informații privind programele de studii universitare de doctorat în Științele educației.

(2) Facultatea de Psihologie și Științe ale educației va asigura publicarea pe Internet a tuturor informațiilor despre ȘDERD, vizându-se cu precădere următoarele categorii: a) Regulamentul ȘDERD; b) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul ȘDERD; c) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat titulari; d) informații despre studenții-doctoranzi, care includ cel puțin lista publicațiilor acestora; e) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi.

Art. 16. La activitățile ȘDERD din UBB poate participa orice student doctorand înmatriculat la UBB sau la altă IOSUD din țară sau străinătate. Studenții-doctoranzi, veniți de la alte instituții în afara unor acorduri încheiate cu UBB și cu ȘDERD care să prevadă gratuitatea studiilor universitare de doctorat la UBB vor achita, pentru participarea la activitățile ȘDERD, taxele de studiu stabilite de Senatul UBB.



Art. 17.

- (1) Conducătorii de doctorat ai ȘDERD se întâlnesc în sesiune cel puțin de două ori pe semestru.
- (2) Sesiunile sunt valid constituite prin prezenta majorității simple ai conducătorilor de doctorat, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Hotărârile au caracter consultativ pentru Consiliul ȘDERD, cu excepția cazurilor în care LEN, Codul studiilor doctorale, Carta Universității, Regulamentul IOSUD sau Regulamentul ȘDERD dispune altfel.
- (3) La sesiune pot participa, fără drept de vot, membrii comisiilor de îndrumare care nu au calitatea de conducător de doctorat, directorul CSUD, decanul facultății și prodecanii. Directorul ȘDERD poate invita la sesiune pe directorii departamentelor și alte persoane interesate.

Art. 18

- (1) ȘDERD este condusă de consiliul școlii doctorale. Consiliul ȘDERD este condus de directorul școlii doctorale, care este membru de drept al consiliului școlii doctorale.
- (2) Conform reglementărilor CSUD, Consiliul ȘDERD este alcătuit din 4 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular, un student-doctorand și o personalitate științifică din afara școlii doctorale care are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socio-economice relevante, propusă de directorul ȘDERD și avizată de Consiliul școlii doctorale. Propunerea este supusă votului universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari în școala doctorală respectivă.
- (3) Directorul școlii doctorale este numit de către CSUD pe baza propunerii făcute de Consiliul Școlii Doctorale în urma alegerilor interne la care au fost convocați să participe toți conducătorii de doctorat titulari din acea școală doctorală. Directorii școlilor doctorale vor fi numiți din rândul cadrelor didactice care au funcția de bază la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și care au contract de muncă la UBB pe durata nedeterminată. Ceilalți membri ai consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari în școala doctorală respectivă. În caz de balotaj, decizia finală revine Consiliului Departamentului de Științe ale Educației și este supusă avizului Biroului Consiliului Profesoral al Facultății de Psihologie și Științe ale Educației.
- (4) Mandatul directorului și consiliului școlii doctorale este de 5 ani. Studenții doctoranzi care sunt membri ai consiliului școlii doctorale și își finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului consiliului pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (5) Locurile devenite vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se ocupă potrivit prevederilor alin. (3), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.
- (8) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an. Reuniunile consiliului școlii doctorale sunt convocate la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului. Ele sunt conduse de directorul școlii doctorale.

Art. 19

Consiliul ȘDERD are ca principale atribuții următoarele:

- a) elaborează regulamentul școlii doctorale;
- b) decide acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile regulamentului școlii doctorale;
- c) hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- d) dacă este cazul, hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, exmatricularea studenților-doctoranzi;



- e) realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- f) avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- g) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- h) aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;
- i) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezilor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;
- j) pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
- k) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
- l) garantează informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat;
- m) definește și implementează regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
- n) stabilește standardele de performanță științifică pe care membrii comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă și întocmește o listă a instituțiilor din țară care nu aparțin consorțiului „Universitaria” și din care pot fi selectați referenți oficiali (instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora);
- o) aprobă comisiile de doctorat;
- p)) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru bună desfășurare a evaluărilor periodice ale ȘDERD și conducătorilor de doctorat, asigură respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- r) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării școlii doctorale.

Art. 20

- (1) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari în școala respectivă, cu respectarea Codului și a prezentului Regulament.
- (2) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii respective. El se aprobă de CSUD.
- (3) Regulamentul școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.

Art. 21.

- (1) Menirea ȘDERD este de a asigura perfecționarea și extinderea pregătirii psihopedagogice și metodologice, atestate prin diploma obținută la finalizarea studiilor universitare de master, prin activități de predare, de seminarizare, de evaluare, de cercetare

științifică, de valorificare a cercetării științifice, în vederea formării unei noi generații de cercetători potrivit specificului domeniului Științele educației.

(2) În domeniul cercetărilor pedagogice și de didactică ȘDERD urmărește: promovarea concepțiilor tematice ample, și a angajamentelor metodologice eficiente, cu autentice valențe educaționale, atât în sfera cercetărilor fundamentale cât și în sfera cercetărilor de Științele educației aplicate; cultivarea spiritului critic, reflexiv în raport cu principalele provocări ale epocii contemporane; adoptarea perspectivelor moderne, contemporane și comparative asupra temelor de cercetare abordate; promovarea viziunii comprehensive, inter- și trans-disciplinare, în care pedagogia și științele conexe au un rol decisiv.

(3) Aceste principii se realizează prin dezvoltarea diferitelor forme de colaborare, pe baza unor acorduri încheiate, cu alte școli doctorale din cadrul UBB, și de la alte universități, cât și cu unități de cercetare din țară și străinătate.

(4) ȘDERD se poate organiza și în parteneriate sau consorții cu alte instituții de învățământ superior sau cu unități de cercetare-dezvoltare din țară sau din străinătate.

Art. 22.

(1) În cadrul ȘDERD pregătirea fiecărui student-doctorand este sprijinită, pe parcursul studiilor universitare de doctorat în Științele educației, de o Comisie de îndrumare formată din 3 cadre didactice sau de cercetare din UBB, care au titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.

(2) Persoanele din Componența comisiilor de îndrumare trebuie să îndeplinească criteriile de evaluare a performanței științifice.

Art. 23.

(1) ȘDERD asigură studenților-doctoranzi și cercetătorilor accesul la resursele de informare științifică și la dotările necesare efectuării în cele mai bune condiții a cercetării științifice în domeniul Științele educației (baze de date, biblioteci, centre de cercetare, laboratoare, Internet).

(2) La sediul ȘDERD, se amenajează, în colaborare cu conducerea Facultății de Psihologie și Științe ale educației, o sală multifuncțională pentru desfășurarea activităților în cadrul studiilor universitare de doctorat în Științele educației.

(3) ȘDERD încurajează mobilitatea profesională pe plan național și internațional, participarea la manifestări științifice, activitatea de publicare a cadrelor didactice, cercetătorilor și a studenților-doctoranzi în vederea perfecționării pregătirii.

(4) ȘDERD acordă sprijin instituțional studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, cercetătorilor pentru a participa, în țară sau străinătate, la stagii de cercetare științifică, la manifestări științifice, ateliere de lucru, școli de vară în domeniul Științele educației.

(5) În cadrul ȘDERD în fiecare an universitar se organizează pentru studenții-doctoranzi o sesiune de comunicări științifice, deschisă și pentru alți cercetători din UBB sau din afara ei. (6) Rezultatele programelor de pregătire și de cercetare din cadrul ȘDERD se reflectă în publicațiile științifice ale studenților-doctoranzi și ale cadrelor didactice și cercetătorilor afiliați școlii doctorale, precum și în nivelul științific al tezelor de doctorat elaborate de studenții-doctoranzi din cadrul ȘDERD.

Art. 24.

(1) ȘDERD își asigură – din resurse bugetare sau extrabugetare – sustenabilitatea financiară.

(2) Principala sursă bugetară reprezintă finanțarea prin granturi a studenților-doctoranzi înmatriculați în ȘDERD. În vederea obținerii granturilor ȘDERD și conducătorii de doctorat pot participa, pe baza metodologiei elaborate de MECTS, la competiția națională a proiectelor științifice.



(3) În condițiile prelungirii studiilor universitare de doctorat ale unui student-doctorand care are o bursă dintr-un grant doctoral al MECTS, ȘDERD, respectiv conducătorul de doctorat, poate propune prelungirea grantului doctoral.

(4) În vederea obținerii unor resurse extrabugetare ȘDERD atrage studenți-doctoranzi cu taxă, inclusiv studenți internaționali; își aduce contribuții la realizarea acordurilor UBB referitoare la doctorate în cotutelă și la alte programe naționale sau internaționale destinate pregătirii studenților-doctoranzi; stabilește legături cu mediul științific, economic, cultural și social care contribuie la realizarea obiectivelor ȘDERD și care pot asigura o finanțare sau dotare suplimentară.

(5) Resursele extrabugetare obținute vor contribui la creșterea fondurilor alocate pentru programul de studii avansate și a fondurilor alocate pentru programul de cercetare, precum și la mărirea coeficienților de salarizare a personalului didactic din cadrul ȘDERD.

Art. 25.

(1) Consiliul ȘDERD ține evidența utilizării granturilor și a fondurilor și controlează periodic modul de utilizare a acestora.

(2) Directorul ȘDERD împreună cu decanul Facultății de Psihologie și Științe ale educației, asigură utilizarea adecvată și eficientă a fondurilor alocate pentru programul de studii avansate și a fondurilor alocate pentru programul de cercetare în cadrul granturilor studenților-doctoranzi și cele provenite din resurse extrabugetare. În vederea utilizării adecvate și eficiente a resurselor se va întocmi anual planul financiar al ȘDERD și se vor depune periodic referate de necesitate la Facultatea de Psihologie și Științe ale educației.

Art. 26.

(1) Activitățile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale ȘDERD sunt normate și remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu legislația în vigoare (art. 287 (7), (15) LEM), în limita a 12 ore convenționale pe săptămână: 0,5 ore convenționale pentru maxim 8 studenți-doctoranzi pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat, și 2,5 ore convenționale ora de curs, respectiv 1,5 ore convenționale ora de seminar pentru 12 săptămâni de activitate didactică prestată în semestrul I.

(2) Pentru plata membrilor comisiilor de îndrumare, conform deciziei Consiliului ȘDERD, se normează 0,1 ore convenționale pentru fiecare student-doctorand îndrumat.

(3) Directorul ȘDERD reprezintă funcție de conducere și primește indemnizație în același regim ca ceilalți directori de departament, chiar dacă postul său face parte din statul de funcții al unui departament.

(4) La normarea activităților didactice și/sau de conducere de doctorat și de îndrumare desfășurate într-o limbă de circulație internațională și/sau în cotutelă internațională se va aplica coeficientul multiplicativ (1,25) prevăzut în legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în limbi de circulație internațională.

(5) Plata se face în regim cu ora la coeficientul acordat pentru postul titular de profesor, conferențiar sau lector, în funcție de vechime. Coeficientul se poate mări, în funcție de creșterea resurselor bugetare și extrabugetare, la propunerea Consiliului ȘDERD.

(6) Activitatea membrilor comisiei de susținere a tezelor de doctorat în cadrul ȘDERD se consideră activitate de cercetare, pentru care ei sunt remunerați, pe baza deciziei Consiliului ȘDERD, în sistemul plata cu ora, la nivelul gradului didactic sau de cercetare astfel: președintele 2 ore convenționale pentru participarea la susținerea publică; conducătorul de doctorat 12 ore



convenționale pentru întocmirea referatului și participarea la susținerea publică; referenții oficiali 10 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participarea la susținerea publică.

Art. 27.

- (1) ȘDERD poate angaja personal didactic auxiliar și personal de cercetare dacă finanțarea posturilor corespunzătoare este asigurată.
- (2) Pentru gestionarea sarcinilor organizatorice și administrative ȘDERD poate angaja secretară în funcție de posibilitățile de finanțare a postului.
- (3) Finanțarea postului de secretară și indemnizația directorului ȘDERD se va asigura din cheltuieli pentru regia ȘDERD cuprinse în granturile studenților-doctoranzi sau, după caz, din taxe.

Art. 28.

- (1) În cadrul ȘDERD se respectă prevederile Codului de etică și deontologie profesională al UBB.
- (2) Este interzis ca un conducător de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare sau un membru al comisiei de suținere publică a tezei de doctorat să fie soț, afin sau rudă, până la gradul al III/lea inclusiv, cu studentul-doctorand.
- (3) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat în Științele educației să fie soț, afin sau rudă, până la gradul al III/lea inclusiv, cu un membru al comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susține probele de admitere la doctorat.
- (4) Persoanele care se află în relație de soț, afin sau rudă, până la gradul al III/lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare a unui student-doctorand sau comisie de susținere publică a tezei.
- (5) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite conducătorului de doctorat, membrilor comisiei de îndrumare, membrilor comisiei de doctorat, cât și solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente desfășurării și finalizării studiilor universitare de doctorat (deplasările ale unor specialiști, ale unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat).

Art. 29.

- (1) Cadrele didactice universitare sau de cercetare din ȘDERD au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.
- (2) ȘDERD ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UBB.
- (3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la bună conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul său de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

4. Conducătorii de doctorat

Art. 30.

- (1) Un conducător de doctorat este titular în ȘDERD a UBB dacă îndeplinește următoarele condiții: a) a avut calitatea de conducător de doctorat în Științele educației la UBB la momentul intrării în vigoare a LEN nr. 1/2011 sau a dobândit calitatea de conducător de doctorat conform art. 166 din LEN nr. 1/2011; b) are un contract de muncă pe perioadă nedeterminată cu UBB; c) prin hotărâre a Consiliului ȘDERD i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate în Științele educației în cadrul programului de studii universitare de doctorat în Științele educației oferit de ȘDERD, și este dispus să activeze în cadrul ȘDERD;
- (2) Un conducător de doctorat care este titular în ȘDERD a UBB nu poate fi în același timp titular și într-o altă școală doctorală din UBB, și nu are dreptul de a mai conduce simultan și doctorate la



alte IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă. În calitate de cadru didactic universitar sau cercetător afiliat el poate desfășura activități și în alte școli doctorale.

Art. 31.

(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat la ȘDERD decurg din LEN nr. 1/2011, Carta UBB, din Regulamentul ȘDERD, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat sunt: a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale; b) dreptul de a solicita școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor poziții vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa; c) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub conducerea sa și de a propune înmatricularea candidatului declarat reușit pe poziția respectivă în urma concursului de admitere; d) dreptul de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus; e) dreptul de a evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand; f) dreptul de a propune disciplinele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care trebuie să participe studentul-doctorand condus de conducătorul de doctorat, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament; g) dreptul de a propune comisia de doctorat; h) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare; dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat; dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării a propriei activități; i) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese; j) dreptul de a solicita Consiliului ȘDERD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere sau de îndrumare a unui student-doctorand.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații: a) să asigure, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat în Științele educației, studentului doctorand, care se află sub conducerea sau îndrumarea sa, o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată; b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat; c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunostințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat; d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa; e) să selecteze și să propună o listă a temelor de cercetare în Științele educației adaptată la cerințele pieței, care să permită studentului-doctorand inserția pe piața muncii; f) să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează; g) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi; h) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi.

Art. 32.

(1) Cadrele didactice sau de cercetare care conduc doctorate și care se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani pot conduce doctoratele aflate în derulare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani. Conducătorii de doctorat care își continuă activitatea ca titulari, prin prelungirea activității conform Regulamentului de prelungire activitate în UBB, după împlinirea vârstei de 65 ani, pot conduce doctorate până la împlinirea vârstei de 70 ani, în condițiile în care primesc prelungirea de activitate ca titulari până la aceasta vârstă. După pensionare pot conduce doctoratele în desfășurare până la încheierea acestora.

(2) În situația în care un conducător de doctorat titular nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate după împlinirea vârstei de 65 ani, ȘDERD îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

Art. 33.

(1) În cadrul ȘDERD se poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele situații: a) conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorat; b) la cererea directorului ȘDERD, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an calendaristic; c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de studentul-doctorand, ori pentru alte motive, care interesează raportul dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand; d) la cererea motivată a studentului-doctorand în cazul în care probează neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de conducătorul de doctorat; e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(2) În situațiile de la alin. a), b) și c) noul conducător de doctorat poate fi propus fie de Consiliul ȘDERD, fie de studentul-doctorand. În toate cazurile, consimțământul noului conducător de doctorat trebuie exprimat în scris.

(3) Schimbarea noului conducător de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă școală doctorală, este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării noului conducător de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a studentului-doctorand, din care pot face parte și membrii ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă.

Art. 34.

(1) Studiile universitare de doctorat în Științele Educației se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul doctorand de la ȘDERD își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat.

(2) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului doctorand la UBB, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular la o școală doctorală din UBB sau un conducător de doctorat din orice altă IOSUD din țară sau străinătate. Dacă cel de-al doilea conducător de doctorat este din UBB, domeniul de doctorat în care acesta are dreptul de conducere trebuie să fie diferit de cel al Științele educației, exceptând situația când primul conducător de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.

(3) Dacă ambii conducători de doctorat activează în UBB, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotelă, care se aprobă de directorul CSUD și prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.

(4) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în UBB, atunci se încheie, în scris, un acord de cotelă între UBB și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă studenți-doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotelă și cu legislația specifică.

(5) În cazul unui doctorat în cotelă, se precizează care dintre cei doi conducători de doctorat este conducătorul de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv la normarea activității de predare și cercetare a acestui conducător.

5. Studenții-doctoranzi

Art. 35.

(1) Persoana înmatriculată în program de studii universitare de doctorat în Științele Educației are, pe tot parcursul studiilor sale universitare de doctorat, calitatea de student-doctorand la ȘDERD, mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație, acordate conform prevederilor prezentului Regulament.

(2) Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau a exmatriculării.

(3) Un studentul-doctorand face parte din ȘDERD, dacă conducătorul său de doctorat, respectiv conducătorul de doctorat principal, este titular la această școală doctorală.

Art. 36.

(1) Studentul-doctorand are statutul prevăzut de LEN, Carta UBB, Codul Studiilor Universitare de Doctorat, Regulamentul IOSUD, Regulamentul ȘDERD și celelalte norme adoptate de UBB, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației și ȘDERD.

(2) Pentru activitatea de pregătire doctorală în Științele educației, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat în cazul cotatei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a Consiliului și directorului ȘDERD.

(3) Pentru activitatea didactică studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs/disciplină, precum și a Consiliului și directorului ȘDERD.

Art. 37.

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de UBB ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Ei sunt incluși pe posturi de cercetare în statul de funcții al ȘDERD.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate. În afară de aceasta, mai beneficiază și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru somaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(3) Perioada studiilor universitare de doctorat este, pentru studenții-doctoranzi, perioadă asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

Art. 38.

(1) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații: a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat; b) date despre școala doctorală; c) date despre programul de studii universitare de doctorat; d) tema de cercetare aleasă; e) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat; f) termenul de finalizare a tezei de doctorat; g) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat; h) cuantumul lunar al bursei, după caz; i) cuantumul taxei de studiu, după caz; j) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul ȘDERD, consilierul juridic și rectorul UBB. Contractul este avizat de consiliul ȘDERD și aprobat de către CSUD.

(3) Pentru fiecare perioadă de întrerupere și pentru perioadă de prelungire, acordată în baza prezentului Regulament, se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.



Art. 39.

- (1) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate într-un plan individual al studiilor universitare de doctorat, întocmit de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.
- (2) Planul se aprobă de către consiliul ȘDERD în care conducătorul de doctorat este titular.
- (3) Planul individual de studii universitare de doctorat aprobat se depune la secretariatul ISD în termen de 30 de zile de la data de înmatriculare a studenților-doctoranzi admiși în urma concursului de admitere.
- (4) Planul individual de studii universitare de doctorat este parte integrantă a contractului de studii universitare de doctorat.

Art. 40.

- (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand sunt cuprinse în Contractul de studii universitare de doctorat.
- (2) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație), studentul-doctorand are dreptul: a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în Științele educației; b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat în Științele educației; c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare; d) de a solicita Consiliului ȘDERD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat; e) să participe la reuniunile sau seminarele departamentului/colectivului de cercetare, din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat; f) să fie reprezentat în forurile decizionale ale ȘDERD, în CSUD și în Senatul UBB, potrivit prevederilor Regulamentului ȘDERD și ale Cartei UBB; g) să beneficieze de logistică, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele UBB pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat; h) să participe la activitățile organizate de alte școli doctorale din UBB; i) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul UBB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UBB și cu ȘDERD; j) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate; k) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale; l) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de ȘDERD, de alte școli doctorale sau/și de UBB; m) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și școli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat; n) să efectueze stagii de practică la agenți economici publici/privați din țară sau străinătate; o) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a ȘDERD; p) să desfășoare activități didactice.
- (3) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație), studentul-doctorand are următoarele obligații: a) să desfășoare activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu prezentul Regulament; b) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare; c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită; d) să respecte regulamentele și regulile din UBB, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand; e) să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat; f) să răspundă cu promptitudine la toate solicitările pe care i le adresează ISD.

Art. 41.

- (1) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand în cadrul ȘDERD este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul și perioada programului de pregătire, cu



respectarea prevederilor prezentului regulament. Este obligatorie, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat în Științele educației, lunar cel puțin o întâlnire față în față sau, după caz, prin video-conferință, sistem Skipe etc. între conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) ȘDERD solicită din partea studenților-doctoranzi respectarea programelor de pregătire organizate în cadrul ȘDERD, participarea activă la conceperea, organizarea și desfășurarea lor, participare activă la organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice în cadrul ȘDERD, îndeplinirea standardelor minime de publicații științifice, respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

Art. 42. Studentul-doctorand în cadrul ȘDERD, în colaborare cu Departamentul de Științe Educației, poate desfășura activități didactice, în cadrul ciclurilor I și II de studii universitare ale UBB, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru somaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 43.

(1) Studiile universitare de doctorat în Științele Educației se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice.

(2) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se că perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare.

(3) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 6 semestre universitare. (4) Întreruperile se aprobă de către directorul CSUD al UBB, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al Consiliului ȘDERD.

Art. 44.

(1) Dacă studentul-doctorand în cadrul ȘDERD nu reușește să finalizeze sau să susțină public teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, el mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând automat la exmatricularea sa.

(2) Statutul de student-doctorand aflat în perioada de grație se acordă din oficiu, începând cu momentul ieșirii studentului-doctorand de sub incidența contractului său de studii și a eventualelor acte adiționale la acesta.

(3) În timpul perioadei de grație precum și după expirarea acesteia nu se pot acorda întreruperi și nici prelungirea studiilor universitare de doctorat.

(4) În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată dintr-un grant doctoral al MECTS.

Art. 45. În situații speciale, când un student-doctorand care și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică, dar nu și-a finalizat teza de doctorat după 6 semestre universitare de la înmatriculare, la care se adaugă perioadele întreruperilor acordate în conformitate cu prezentul Regulament, conducătorul său de doctorat poate solicita, în limita fondurilor disponibile și cu avizul Consiliului ȘDERD, o prelungire cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat ale acestui student-doctorand. Prelungirea se poate acorda o singură dată. Cererea de prelungire se depune de conducătorul de doctorat la secretariatul ISD și va fi apoi supusă de directorul CSUD aprobării Senatului UBB.



Art. 46.

(1) Persoanele care posedă calificările necesare și care dispun de resursele financiare corespunzătoare (fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice), pot fi admise, la solicitarea lor și în urma promovării concursului de admitere la doctorat, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în cadrul ȘDERD.

(2) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, (mai puțin eventualele perioade de întrerupere și eventuala perioadă de grație), studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita în condițiile stabilite de Senatul UBB, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat. Taxa de studiu pe un semestru dintr-un an universitar reprezintă 50% din taxa anuală de studiu stabilită pentru anul universitar respectiv. (3) Studentul-doctorand în regim cu taxă, care va întrerupe studiile universitare de doctorat la sfârșitul semestrului I dintr-un an universitar (respectiv reia, după o întrerupere, studiile universitare de doctorat la începutul semestrului II dintr-un an universitar) va plăti taxa de studiu numai pentru semestrul I (respectiv semestrul II) din acel an universitar.

(4) În situația în care studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita taxa de studiu pentru fiecare dintre cele două semestre ale unui an universitar, atunci el poate plăti suma datorată pentru întregul an universitar într-o singură tranșă (până la 15 octombrie) sau în cel mult 4 tranșe, în așa fel încât: a) până la 15 octombrie să se fi achitat cel puțin 25% din suma datorată; b) până la 15 decembrie să se fi achitat cel puțin 50% din suma datorată; c) până la 15 martie să se fi achitat cel puțin 75% din suma datorată; d) până la 15 mai să fie achitată întreaga sumă datorată.

(5) Studentul-doctorand în regim cu taxă care, într-un anumit an universitar, trebuie să plătească taxa de studiu numai pentru un singur semestru din acel an, o poate achita fie într-o singură tranșă (până la 15 octombrie în cazul semestrului I, respectiv, până la 15 martie în cazul semestrului II), fie în cel mult 2 tranșe, în așa fel încât: a) până la 15 octombrie să se fi achitat cel puțin 50% din taxa pentru semestrul I și până la 15 decembrie întreaga taxă datorată pentru semestrul I; b) până la 15 martie să se fi achitat cel puțin 50% din taxa pentru semestrul II și până la 15 mai întreaga taxă datorată pentru semestrul II.

Art. 47. Depunerea la secretariatul ISD a oricărei solicitări legate de situația studentului-doctorand (întreruperea doctoratului, prelungirea doctoratului, schimbarea conducătorului de doctorat, schimbarea unei discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate) se face cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea respectivă ar avea efect.

Art. 48.

(1) Eventualele neînțelegeri dintre studentul-doctorand și ȘDERD se mediază de către CSUD.

(2) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat se mediază de către Consiliul ȘDERD. Partea nemulțumită de decizia Consiliului ȘDERD se poate adresa la CSUD.

Art. 49.

(1) Calitatea de student-doctorand în cadrul ȘDERD se pierde: a) prin renunțare la această calitate, făcută în scris de studentul-doctorand. Cererea va fi vizată de conducătorul de doctorat și de directorul ȘDERD, și va fi depusă la ISD; b) la cererea conducătorului de doctorat, avizată de Consiliul ȘDERD, când conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat; c) de drept, prin nerespectarea termenelor de student-doctorand; d) prin exmatriculare, inclusiv din motive disciplinare.

(2) Exmatricularea unui student-doctorand se propune de ȘDERD și se dispune prin decizie a CSUD.



6. Admiterea la studiile universitare de doctorat

Art. 50.

- (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat în Științele Educației se face pe baza unui concurs organizat de UBB, prin ISD și ȘDERD în conformitate cu metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de MECTS, și cu reglementările proprii ale UBB.
- (2) Admiterea la studii universitare de doctorat se realizează în una sau două sesiuni anuale, desfășurate înainte de începerea anului universitar, iar înmatricularea studenților-doctoranzi se face începând cu prima zi a anului universitar.
- (3) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în Științele Educației numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioadă anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.
- (4) Persoanele care posedă calificările necesare și care dispun de resursele financiare corespunzătoare (fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice), pot fi admise, la solicitarea lor și în urma promovării concursului de admitere la doctorat, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă.
- (5) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în Științele educației în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

Art. 51.

- (1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în Științele educației se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master.
- (2) Directorul CSUD împreună cu secretariatul ISD precizează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat.
- (3) Prin consultare cu consiliul ȘDERD, conducătorii de doctorat titulari stabilesc, în mod detaliat și cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților pentru locurile oferite de ei la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate în scris ISD și făcute publice prin mijloace cât mai variate și accesibile, inclusiv prin Internet.
- (4) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.
- (5) Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat în Științele educației își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat în Științele educației ai UBB care oferă locuri de student-doctorand pentru acel concurs de admitere, și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv în cadrul ȘDERD.

Art. 52.

- (1) În domeniul Științele Educației, concursul de admitere la doctorat constă din două probe: a) o probă de specialitate, în scris sau oral, la decizia și pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat, cu acordul consiliului ȘDERD, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere; b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat.



(2) La propunerea ȘDERD și cu aprobarea CSUD, probele de concurs pot să se desfășoare și prin videoconferință, candidații admiși urmând să se deplaseze la sediul ȘDERD în vederea elaborării programului de doctorat înainte de data de înmatriculare (începerea anului academic).

(2) Comisia de admitere este formată din conducătorul de doctorat, care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere, și cel puțin alți 2 specialiști din UBB care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de Consiliile ȘDERD și se aprobă de directorul CSUD.

(3) Pentru fiecare probă de specialitate, comisia acordă o notă între 1 și 10, media acestor note constituind nota obținută de candidat la concursul de admitere. Vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute și în limita locurilor scoase la concurs, acei candidați care au obținut minimum media 8.

(4) După evaluarea probelor (făcută pe baza criteriilor de evaluare stabilite), comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului ȘDERD.

(5) ȘDERD asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat pe locurile oferite de conducătorii de doctorat titulari și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe Internet și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(6) Directorul ȘDERD răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

7. Programul de pregătire a studentului-doctorand

Art. 53. Studiile universitare de doctorat în Științele educației ale unui student-doctorand se planifică pentru o perioadă de 3 ani universitari (fiecare alcătuit din câte 2 semestre universitare) și cuprind: a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, parcurs în cadrul scolii doctorale și alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu; b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 54.

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și servește acestuia la derularea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.

(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate în Științele educației asigură pregătirea studentului doctorand prin activități didactico-științifice (cursuri, seminare, dezbateri, consultații) și se realizează în semestrul I și/sau II al primului an al doctoratului. El are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit.

(4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate în Științele educației se realizează prin participarea studentului-doctorand la activitățile din cadrul a 3 discipline focalizate pe specificul Școlii doctorale (3+1 ore/ săptămână), la care se adaugă disciplina de Etică și deontologie academică, disciplină comună tuturor programelor doctorale (minim 14 ore). Cele trei discipline focalizate pe specificul Școlii doctorale din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate în Științele Educației al unui student-doctorand sunt stabilite de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand și sunt supuse aprobării consiliului ȘDERD.

(5) Disciplinele care trebuie urmate de un student-doctorand în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate în Științele Educației pot fi alese dintre disciplinele oferite de ȘDERD sau de altă școală doctorală din UBB. În cazul unui doctorat în cotutelă, cu un conducător de doctorat din afara UBB, se pot alege, în conformitate cu acordul încheiat între UBB și instituția parteneră, discipline oferite de școlile doctorale ale instituției partenere.

(6) Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate în Științele Educației al unui student-doctorand se aleg în așa fel încât toate să fie oferite în semestrul I și/sau semestrul II al primului an universitar.

Art. 55.

(1) Oferta de discipline a ȘDERD este cuprinsă în *Planul de învățământ* elaborat la începutul anului universitar de Consiliul ȘDERD și aprobat de CSUD. Planul de învățământ al ȘDERD este semnat de directorul ȘDERD și de directorul CSUD.

(2) Pentru cele trei discipline prevăzute cu 3+1 ore săptămână se acordă câte 10 credite /disciplină, iar pentru disciplina Etică și deontologie academică se acordă 5 credite, în total 35.

(3) Conținutul tematic al unei discipline este fixat de titularul cursului. În cadrul seminariilor studenții-doctoranzi își pot prezenta rezultatele propriilor cercetări.

(4) Titularii cursurilor care se predau în cadrul ȘDERD sunt conducători de doctorat sau profesori universitari cu o relevantă activitate didactică și științifică, apreciați pe plan național sau internațional.

(5) Activitățile de seminar și lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate de conducători de doctorat, dar și de cadre didactice universitare sau cercetători care nu sunt abilitați pentru a conduce studenți-doctoranzi, însă au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II.

Art. 56.

(1) În vederea dobândirii cunostințelor metodologice necesare pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Științele Educației, pentru efectuarea activităților de cercetare în domeniul Științele Educației și pentru formarea deprinderilor necesare elaborării tezei de doctorat în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate în Științele educației poate fi prevăzută participarea studenților-doctoranzi la activitățile din cadrul programelor de pregătire (inducție) organizate de partenerii internaționali la UBB, fără ca studentul-doctorand să fie obligat să susțină examenele aferente acestor discipline.

(2) Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de doctorat de cercetare în cadrul unei alte școli doctorale din UBB sau din cadrul unei instituții partenere, pot fi echivalente de Consiliul ȘDERD, la propunerea conducătorului de doctorat, cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al respectivului student-doctorand, ținându-se seama, pe de o parte, de domeniul aceluși program de studii universitare de master de cercetare și de curriculumul parcurs în cadrul programului, iar, pe de altă parte, de subiectul tezei de doctorat propus.

(3) În cazul în care un student-doctorand din cadrul ȘDERD nu a participat la nici o formă de pregătire metodologică, organizată de ȘDERD sau echivalată de Consiliul ȘDERD, în programul său de pregătire bazat pe studii universitare avansate în Științele educației din cele 3 discipline de studii universitare de doctorat alese una trebuie să fie din domeniul metodelor de cercetare și elaborare a lucrărilor științifice în educație.

Art. 57.

(1) Fiecare disciplină predată se poate încheia cu un examen. Prezentarea la examen nu este obligatorie pentru studentul-doctorand. Dacă studentul-doctorand dorește să fie examinat, solicită în scris directorului ȘDERD fixarea, în cadrul sesiunilor de examene stabilite de Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, a datei pentru examen și numirea unei comisii de examinare.



Comisia de examinare va fi formată din titularul cursului, conducătorul de doctorat al studentului-doctorand și încă un membru având cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Rezultatul examinării se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: *Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător*. Rezultatul examinării nu poate condiționa parcursul studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat și nici finanțarea studentului-doctorand.

(2) Pentru fiecare disciplină frecventată în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand primește câte o adeverință de participare, eliberată de titularul cursului și contrasemnată de conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat principal. Dacă studentul doctorand s-a prezentat la examenul aferent disciplinei, calificativul obținut este menționat în această adeverință. Toate adeverințele de participare se depun de studentul-doctorand la secretariatul ISD pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(3) În cazul doctoratelor în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UBB, studentul-doctorand trebuie să depună, la secretariatul ISD, acte doveditoare eliberate de instituția parteneră pentru disciplinele frecventate de studentul-doctorand la acea instituție.

(4) Parcurgerea disciplinelor din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul ȘDERD.

(5) Creditele obținute de studentul-doctorand cu ocazia unor perioade anterioare de studii universitare de doctorat, desfășurate în țară sau străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele ale unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul ȘDERD.

(6) Schimbarea unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate face o singură dată pentru fiecare disciplină și numai la cererea studentului-doctorand. Cererea trebuie avizată de către conducătorul de doctorat. Ea se aprobă de directorul ȘDERD.

(7) Studentul-doctorand nu poate solicita schimbarea unei discipline după începerea activităților aferente acesteia.

Art. 58.

(1) Programul individual de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.

(2) Programul individual de cercetare științifică în domeniul Științele educației presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat, nominalizate în Planul individual de studii universitare de doctorat al studentului-doctorand.

(3) ȘDERD va pune la dispoziția studenților-doctoranzi infrastructura de cercetare și resursele logistice și financiare a UBB pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

Art. 59.

(1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand se planifică, în cadrul programului individual de cercetare științifică, stabilit în Planul individual de studii universitare de doctorat al studentului-doctorand, 3 expuneri orale în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare: a) în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat; b) în anii II și III ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități.

(2) Data efectivă a fiecărei expuneri menționate la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între



două expuneri consecutive să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(3) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, se depune apoi la secretariatul ISD.

8. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 60.

1) Studiile universitare de doctorat în Științele Educației se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare sau de creație artistică desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(2) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat în Științele Educației dacă a susținut public teza de doctorat și, în urma susținerii publice, s-a acordat acesteia cel puțin calificativul *Satisfăcător*.

(3) Teza de doctorat în Științele educației trebuie să respecte cerințele stabilite prin Regulamentul ȘDERD. În vederea standardizării instituționale și a colaborării cu alte școli doctorale similare, ȘDERD elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de particularitățile domeniului de Științele educației, precizând elemente precum: structura formală a tezei, elemente de conținut, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare. Autorul și titlul tezei de doctorat precum și conducătorul/conducătorii tezei de doctorat vor fi precizați pe coperta tezei. Ghidul de redactare a tezei face parte integrantă din Regulamentul ȘDERD.

(4) Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora se redactează și în format digital.

Art. 61.

(1) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(2) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 62.

(1) Studentul-doctorand care și-a finalizat teza de doctorat predă câte un exemplar al acesteia conducătorului/conducătorilor de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare, în vederea unei evaluări de specialitate.

(2) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat se referă la rezultatele de cercetare științifică prezentate în teză, în special la cele obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat în Științele educației. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare.

(3) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi începută numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat fiecare, în scris, acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul predării tezei de doctorat în vederea evaluării de specialitate prevăzute la alin. (1). După ce acordurile de susținere publică a tezei de doctorat (în care se indică obligatoriu și titlul tezei de doctorat) au fost date de conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.



- (5) În vederea declansării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la ISD documentele prevăzute în Regulamentul UBB de studii universitare de doctorat .
- (6) Exemplarele tezei de doctorat și ale rezumatelor se predau în formă tipărită, însoțite de fișierele acestora în format digital pdf, înscrise pe un CD/DVD-Read only.
- (7) Odată cu depunerea la secretariatul ISD a documentelor în vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat a unui student doctorand în regim cu taxă, studentul-doctorand va face dovada achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 63.

- (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul/conducătorul principal de doctorat, aprobată de Consiliul ȘDERD și validată de directorul CSUD.
- (2) Comisia de doctorat este alcătuită din: a) președintele comisiei, ca reprezentant al UBB; b) conducătorul/conducătorii de doctorat; c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul Științele educației, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la UBB și cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „Universitaria”, iar ceilalți să fie, ori de la instituții nominalizate în Regulamentul ȘDERD, ori de la universități din străinătate care au încheiat acorduri de cooperare cu UBB.
- (3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții: a) să aibă titlul de doctor; b) să aibă, ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
- (4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UBB, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.
- (5) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului ȘDERD, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 64.

- (1) După validarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Conducătorul/conducătorii de doctorat și fiecare referent oficial întocmesc câte un raport de evaluare pe care îl depun (în 2 exemplare) la secretariatul ISD, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.
- (2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul ISD numai după ce a primit toate rapoartele de evaluare. Ea se aprobă de directorul CSUD.
- (3) După aprobarea susținerii publice, conducătorul de doctorat comunică secretariatului ISD propunerea sa cu privire la data, ora și locul pentru desfășurarea ședinței de susținere publică. Intervalul de timp dintre data aprobării susținerii publice a tezei de doctorat și cea a ședinței de susținere publică trebuie să fie de cel puțin 23 zile. În acest interval, dar nu mai târziu de 22 zile înainte de data ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, secretariatul ISD are următoarele obligații: a) să transmită anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat (cu precizarea datei, orei și a locului susținerii publice) decanatului Facultății de Psihologie și Științele educației, în vederea afișării acestui anunț; b) să publice acest anunț împreună cu cele două rezumate ale tezei de doctorat (redactate în limba română și, respectiv, în limba engleză, franceză) pe site-ul de Internet al UBB; c) să transmită teza de doctorat la Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, pentru a putea fi consultată de public.

Art. 65.

- (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel: a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand; b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de

doctorat și referenții oficiali; c) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei; d) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

(3) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(4) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului ISD, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

(5) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri: a) să sesizeze comisia de etică a UBB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand; b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.

Art. 66.

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat. (2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) De regulă, într-un an universitar, calificativul *Excelent* se acordă pentru maximum 15% dintre studenții-doctoranzi care obțin titlul de doctor la ȘDERD.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*, comisia de doctorat propune de a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. Prin ISD se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(5) În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resuștineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul UBB pentru anul universitar în care are loc resuștinerea. Dacă, în urma resuștinerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Art. 67.

(1) Titlul de doctor în Științele educației se atribuie prin ordin al MECTS, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.



(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, UBB va primi de la MECTS o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Această motivație va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul ISD. Teza de doctorat poate fi retransmisă la CNATDCU, prin ISD, în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează: a) pentru calificativul *Excelent* se înscrie mențiunea *Summa cum laude*; b) pentru calificativul *Foarte bine* se înscrie mențiunea *Magna cum laude*; c) pentru calificativul *Bine* se înscrie mențiunea *Cum laude*.

Art. 68.

(1) Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) susținute public sunt documente publice. Ele se publică pe un site administrat de MECTS, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

9. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Art. 69.

(1) ȘDERD în colaborare cu CSUD, ISD, departamentele de Științele educației din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale educației asigură calitatea programelor de studii universitare de doctorat în Științele educației.

(2) Programele de studii universitare de doctorat ale ȘDERD reprezintă continuări, la un nivel superior, ale programelor universitare de licență și ale celor de master în domeniul Științele Educației din UBB. În curriculumul unui program de studii universitare de doctorat în Științele Educației nu se includ discipline sau module de cunoaștere/capitole de curs din cadrul programelor universitare de licență sau de master existente la departamentele de Științele Educației în UBB.

(3) Se asigură: a) corelarea curriculumului fiecărui program de studii universitare de doctorat în Științele educației cu cel de la universitățile de prim rang din domeniu; b) relevanța temelor de cercetare la nivel internațional; c) metodologia și abordarea cercetărilor la standarde internaționale;

d) realizarea, în vederea promovării pregătirii interdisciplinare și stimulării cercetării științifice, unor cursuri, seminare, lucrările aplicative specifice Științele educației în comun cu alte programe de studii universitare de doctorat; e) introducerea rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat în Științele educației în circuitul internațional.

Art. 70.

(1) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat sunt de competența CSUD.

(2) Programele de studii universitare de doctorat în Științele Educației se supun periodic, la datele stabilite de CSUD, evaluării academice interne.



3) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat în Științele Educației se face de ȘDERD.

(4) ȘDERD evaluează periodic, la 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD

Art. 71.

(1) ȘDERD este supusă unei evaluării externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat în Științele educației se face de ARACIS sau de către o altă agenție, cu respectarea normelor Ministerului Educației Naționale.

Capitolul II. Procesul de organizare și desfășurare a abilitării pentru conducere de doctorat în domeniul Științele educației

Art. 1

(1) Procesul de organizare și desfășurare a abilitării se derulează în următoarele etape :

a) Consiliul Școlii Doctorale Educație – Reflecție - Dezvoltare primește din partea ISD al UBB dosarul candidatului care solicită abilitarea;

b) Directorul Școlii Doctorale propune o Comisie alcătuită din 2 conducători de doctorat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale pentru abilitare și trimite propunerea ISD spre aprobare;

c) Membrii comisiei de verificare a standardelor pot solicita candidatului documente suplimentare și probe privind îndeplinirea standardelor dacă acestea nu se regăsesc în dosar;

d) Consiliul Școlii Doctorale ia act de decizia Comisiei (îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor) și re-transmite dosarul înapoi la ISD, împreună cu o informare scrisă cu privire la decizia Comisiei de verificare.

e) În cazul îndeplinirii standardelor, directorul ȘDERD propune Comisia de abilitare formată din trei membri și o transmite ISD pentru aprobare de către CNATDCU.

f) Dacă standardele nu sunt îndeplinite, ISD returnează dosarul candidatului, însoțit de o copie a informării despre neîndeplinirea standardelor.

Art. 3

(1) Specificul domeniului impune principiul conform căruia pot deveni conducători de doctorat în științele educației doar persoanele care posedă titlul de doctor în științele educației.

(2) Consiliul ȘDERD poate dispune verificarea dosarelor candidaților care i-au fost trimise de ISD al UBB, dar nu poate aviza favorabil decât dosarele candidaților care au studii de doctorat în domeniul Științele educației.

(3) În situația unor persoane cu realizări remarcabile, pot fi analizate, verificate și propuse pentru abilitare dosarele candidaților care posedă doctorate în unul dintre domeniile aflate în proximitatea științelor educației: Psihologie, Sociologie, Filosofie, Antropologie.

(4) În cazul dosarelor de abilitare care se încadrează în excepțiile discutate la alin. (3), nu pot fi luate în considerare decât realizările științifice care țin strict de domeniul în care se solicită abilitarea, respectiv Științele Educației.

Art. 4

(1) Dosarele candidaților care nu posedă unul dintre doctoratele menționate la art. 3 sau nu îndeplinesc standardele minimale sunt restituite imediat ISD, după verificare, de către directorul Școlii Doctorale.

Art. 5

(1) Propunerile pentru Comisia de abilitare vor cuprinde cel puțin 3 nominalizări pentru calitatea de membru și cel puțin o nominalizare ca membru supleant avându-se în vedere evitarea oricărui conflict de interese și situații de incompatibilitate între candidat și membrii propuși.

(2) Persoanele propuse pentru a fi membri în comisie trebuie să fie conducători de doctorat, specialiști cu renume, cu preocupări și contribuții relevante pentru problematica tezei de abilitare și să îndeplinească standardele interne ale Universității și ale Școlii Doctorale.

Art. 6

(1) Pe baza acestor nominalizări, conducerea ISD al UBB transmite CNATDCU propunerea de comisie cuprinzând 3 membri și 1 membru supleant.

(2) ISD postează pe site-ul Universității informațiile prevăzute de OM 3121/2015. Documentele celui evaluat, care se postează pe site-ul Universității sunt:

- a) curriculum vitae
- b) lista de lucrări
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime în vigoare specifice domeniului Științele Educației
- d) rezumatul tezei de abilitare și componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

(3) După transmiterea de către CNATDCU a numirii comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, ISD înștiințează Școala Doctorală pentru planificarea și organizarea susținerii publice.

(4) Directorul Școlii Doctorale trimite spre consultare membrilor comisiei copia electronică a tezei, îi consultă efectiv în legătură cu calitatea tezei de abilitare și cu posibilitatea de a organiza susținerea. Dacă membrii comisiei își dau acordul în legătură cu organizarea susținerii publice, după consultarea candidatului și a membrilor comisiei, directorul Școlii Doctorale fixează. data și locul susținerii.

(5) În cazul în care membrii comisiei nu-și dau acordul cu organizarea susținerii, ei întocmesc și semnează un raport individual prin care recomandă argumentat neorganizarea susținerii tezei în forma depusă. Directorul Școlii Doctorale transmite acest raport ISD, care-l va înainta MENCȘ-CNATDCU și totodată va înștiința candidatul asupra deciziei luate.

(6) Candidatul poate opta pentru refacerea și redepunerea tezei de abilitare într-un termen de maximum 1 an, sau pentru retragerea dosarului de abilitare. În cazul în care candidatul a optat pentru retragerea dosarului și solicită acest lucru, Rectorul UBB poate aproba, cu avizul decanului Facultății de Psihologie și Științele Educației, restituirea totală sau parțială a taxei de abilitare.

Art. 7

(1) Cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică, teza de abilitare va fi depusă la biblioteca Facultății de Psihologie și Științele Educației iar ISD al UBB va publica pe site informațiile privind data și locul susținerii publice.

(2) Teza de abilitare va fi supusă tuturor reglementărilor de publicare electronică și de combatere a plagiatului în vigoare pentru tezele de doctorat. Sesizările primite în scris prin registratură sau prin poșta electronică pe adresa ȘDERD sunt comunicate membrilor comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare înainte de desfășurarea susținerii.

Art. 8

(1) Susținerea tezei de abilitare are loc în cadrul unei sesiuni cu caracter public.

(2) În cadrul susținerii, un membru din comisie, care este și membru al ȘDERD îndeplinește și atribuțiile de președinte de ședință, asigurând buna desfășurare a susținerii publice; dacă niciunul dintre membrii comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare nu este afiliat instituțional la Facultatea de Psihologie și Științele Educației, membrii prezenți ai comisiei desemnează dintre ei un președinte de ședință.

(3) În cazul în care, din motive întemeiate, un membru al comisiei își anunță indisponibilitatea de a fi prezent la susținere, susținerea tezei poate avea loc și cu participarea sa prin video-conferință,

cu acordul candidatului și al celorlalți membri ai comisiei. În acest caz, înregistrarea audio/video a susținerii este obligatorie și se atașează la dosarul de abilitare.

Art. 9

(1) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește raportul de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, conform modelului transmis de ISD.

(2) După susținerea publică a tezei de abilitare, secretariatul Școlii Doctorale a Facultății de Psihologie și Științele Educației va trimite raportul completat și semnat de către comisia de abilitare. Membrii care au participat prin video conferință vor transmite un e-mail de confirmare a votului lor, iar înregistrarea electronică a întregii susțineri se va atașa raportului scris.

(3) ISD verifică dosarul și îl transmite MECȘ-CNATDCU pentru analiză și decizie. După comunicarea de către MECȘ a emiterii ordinului de ministru cuprinzând acordarea atestatului de abilitare sau a rezoluției de neacordare a atestatului de abilitare, ISD transmite candidatului această comunicare.

Art. 10

(1) Acordarea abilitării nu atrage în mod automat afilierea persoanei respective la ȘERD.

Capitolul III. Metodologia de organizare și desfășurare a afilierii la Școala doctorală Educație – Reflecție – Dezvoltare

Art. 1. Afilierea la ȘDERD este o activitate de mare responsabilitate academică; membrii Școlii Doctorale sunt personalități de mare prestigiu, care contribuie decisiv la creșterea cunoașterii științifice în științele educației; afilierea unor noi membri la Școala Doctorală a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației are drept scop dezvoltarea în continuare a calității și eficienței acesteia și ridicarea Școlii la nivelul mondial al exigențelor științifice și academice.

Art. 2. Procesul de organizare și desfășurare a afilierii se realizează de către Consiliul Școlii Doctorale pe bază de criterii de evaluare stabilite prin prezenta Metodologie de Afiliere.

Art. 3. Procesul de organizare și desfășurare a afilierii se realizează de către Consiliul Școlii Doctorale, sub formă de concurs, în 4 etape:

(1) Etapa I – depunerea cererii de afiliere și a dosarului candidatului la Secretariatul Școlii Doctorale;

(2) Etapa a II-a – numirea de către Consiliul Școlii Doctorale a unei comisii de analiză și evaluare a solicitării de afiliere la ȘDERD, alcătuită din 2 membri titulari ai Școlii Doctorale, prezidată de directorul acesteia;

(3) Etapa a III-a – analiza dosarului și realizarea unui interviu privind direcțiile de cercetare în științele educației pe care candidatul dorește să le aprofundeze; pe baza acestor două elemente, comisia propune acceptarea sau respingerea solicitării de afiliere la ȘDERD;

(4) Etapa a IV-a – avizarea propunerii de afiliere sau de respingere în Consiliul Școlii Doctorale. Se reglementează următoarele situații:

(a) Propunerea de admitere conferă candidatului la afiliere dreptul de a cere avizul plenului Școlii Doctorale și avizul ISD. Candidatul este declarat admis în cadrul Școlii Doctorale și obține titlul de conducător de doctorat imediat după avizul ISD, aprobarea Senatului UBB și emiterea ordinului de numire/afiliere de către MECȘ.

(b) Propunerea de respingere se comunică în termen de 5 zile de la decizie; candidatul poate contesta decizia de respingere în termen de 48 de ore.

(c) Analiza contestației se realizează de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din alți 2 membri numiți de directorul Școlii Doctorale în termen de 10 zile.

(d) Dacă noua analiză nu confirmă justetea respingerii, se consideră că dreptul la afiliere este justificat și se reia procesul de afiliere în conformitate cu art. 5, alin (4), litera (a).



(e) Dacă noua analiză confirmă rezultatul negativ, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este admisă.

(f) În caz de respingere definitivă, dosarul candidatului este returnat imediat, se consemnează în procesul verbal al ședinței și se comunică ISD.

Art. 4. Concursul pentru afilierea la ȘDERD se desfășoară pe baza următoarelor criterii și exigențe, cumulative:

(1) Abilitarea: Candidatul la afiliere trebuie să posede atestatul de abilitare în domeniul Științele Educației, obținut în conformitate cu standardele CNADTCU aflate în vigoare și confirmat prin ordin de MECȘ. Candidatul la afiliere trebuie de asemenea să respecte criteriile de abilitare aflate în vigoare la data analizei afilierii la școala doctorală. Candidatul trebuie să fie cadru didactic titular la una dintre instituțiile de învățământ superior aflate în Consorțiul Universitaria sau, în mod excepțional, să dețină un grad ridicat de vizibilitate internă și internațională demonstrată prin publicații în domeniu și notorietate publică și să fi avut relații de colaborare științifică și/sau publicistică cu Departamentul de Științe ale Educației și/sau Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației.

(2) Productivitatea științifică și impactul: candidatul trebuie să facă dovada satisfacerii criteriilor CNADTCU și a standardelor interne ale UBB.

(3) Etica academică și științifică: candidatul trebuie să îndeplinească impecabil și deplin exigențele de deontologie specifice activității academice și de cercetare pedagogică.

Capitolul IV. Dispoziții finale.

Art. 1.

(1) Regulamentul ȘDERD este elaborat de Consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari în școala respectivă, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Regulamentul ȘDERD se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari ai ȘDERD. El se aprobă de CSUD din cadrul UBB.

(3) Regulamentul ȘDERD se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității ȘDERD.

(4) Planul de învățământ, planul de cercetare al ȘDERD și Ghidul de elaborare a tezei sunt anexe ale prezentului regulament

Art. 2. (1) Prezentul Regulament intră în vigoare imediat după avizul CSUD și se bazează pe Regulamentul IOSUD aprobat de Senatul Universității Babeș-Bolyai prin hotărârea nr. 483 din 13. 01. 2020 .



Anexa 1 : Procedura de analiză de similitudini a tezei de doctorat

Procedura privind generarea și analiza Raportului de Similitudine Completare la Anexa la Hotărârea CSUD din UBB nr.12327 din 29.06.2016

1. Conducătorii de doctorat sau studenții-doctoranzi vor depune teza în format electronic însoțită de cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, la Secretarul Școlii Doctorale de care aparține, în vederea verificării tezei cu programul de stabilire a gradului de similitudine. Verificarea tezei de doctorat cu acest program are loc înainte de susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare. Formatul tezei de doctorat în versiunea electronică va respecta dimensiunile și formatul specificat de furnizorul programului de verificare.

2. Secretarul școlii doctorale, din care fac parte conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, va aduce teza de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de evaluare anti-plagiat menționată mai sus. Teza de doctorat va fi introdusă în programul achiziționat de UBB în vederea generării și analizei Raportului de Similitudine, sub îndrumarea și monitorizarea unei persoane de la Institutul de Studii Doctorale, persoană desemnată să administreze programul de evaluare de similitudini.

3. Raportul de similitudine generat de programul achiziționat de către UBB va fi transmis pe mail conducătorului de doctorat în termen de 3 zile lucrătoare de la generarea lui sau va fi preluat de la ISD de către secretarul școlii doctorale pe un CD/DVD pentru predarea conducătorului de doctorat.

4. Începerea activităților concrete de folosire a softului antiplagiat de către Secretarii Școlilor doctorale precum și, consecutiv finalizării acestora, ridicarea raportului de similitudine de către secretarul școlii doctorale (dacă este cazul) se va face în baza unui Proces-verbal care va fi completat la ISD și va rămâne în arhiva ISD.

5. Conducătorul de doctorat va trebui să examineze Raportul de Similitudine din punct de vedere al apariției în teză a unor preluări neautorizate. Se mențin aceleași praguri de alertă și aspecte de verificare ca la punctul 3 din Anexa Hotărârii CSUD din UBB nr.12327 din 29.06.2016.

6. În urma examinării Raportului de Similitudine, conducătorul de doctorat va completa un formular numit Rezoluție, în decurs de 5 zile lucrătoare. În cazul în care din evaluarea Raportului de Similitudine reiese că:

- Preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat, respectiv
- În lucrare apar modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate, Conducătorul de doctorat nu va admite lucrarea în vederea susținerii sale.

7. Raportul de Similitudine și Rezoluția conducătorului de doctorat constituie parte integrantă a dosarului ce se va depune la ISD în vederea susținerii tezei de doctorat.



Anexa 2: Procedura de declanșare a susținerii publice

ETAPA I: Documente necesare pentru depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice:

I) Documente scrise:

- referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (1 exemplar);
- cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (1 exemplar);
- Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (1 exemplar);
- Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (1 exemplar);
- Teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă – ambele exemplare se depun la ISD pentru înregistrare);
- Rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
- Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codului studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 (1 exemplar);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 1 exemplar);
- Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții- doctoranzi cu taxă);
- Fișa de lichidare conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7064/2016 (pentru cei înmatriculați începând cu anul 2012) – 2 exemplare;
- Propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale (1 exemplar);

II) Documente în format digital:

- 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise :
- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
- rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- o listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop formularul tipizat.



- CV-urile membrilor comisiei de doctorat.
- 1 CD (DVD) care să conțină teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia). Acest CD/DVD trebuie să fie atașat / lipit pe coperta interioară a unui exemplar al tezei (acest exemplar de teză va fi trimis la Biblioteca Națională a României).

NOTE: documentele prezentate în format digital PDF, vor avea textul principal reprezentat ca atare, și nu prin imagini; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; prin urmare, în documentele în format PDF este necesar ca funcția “search” să fie funcțională. Exemplarele tezei de doctorat finalizate și cele ale rezumatelor se predau așadar în formă tipărită (format A4), însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searcheable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD- Read only.

Secretariatul Institutului de Studii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice (conform Art.4 lit. a) din Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat Anexa 1 numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la acest titlu.

ETAPA II: Depunere documente necesare pentru demararea de către Institutul de Studii Doctorale a susținerii publice a tezei de doctorat se depun la Institutul de Studii Doctorale cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

DOCUMENTE SCRISE:

- rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 1 exemplar);
- cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate până la acest punct (1 exemplar);
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (1 exemplar). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
- câte o copie legalizată sau originalele documentelor (pentru efectuarea „copie conform cu originalul”) ale următoarelor:
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă;
 - diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
 - certificatul de naștere;
 - în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (1 exemplar);
- adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă (2 exemplare) – NUMAI după obținerea avizului favorabil referitor la depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale;
- cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);



Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care la ISD se vor executa scanări:

- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet doctorat.ubbcluj.ro cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii. Studentul doctorand se va prezenta la susținerea publică cu rezumatul tipărit al tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională.