



Procedură întocmire Referat de Necesitate

Preambul:

Granturile doctorale asigură distribuția unor fonduri bugetate doctoranzilor înmatriculați la buget, pentru achiziționarea unor produse ce sprijină activitatea de cercetare în vederea finalizării tezei de doctorat (cadru legal [HCA 1456/2023](#)).

Pentru toate achizițiile prin grant doctoral se întocmește Referat de Necesitate.

Toate achizițiile ce se fac prin Referat de Necesitate trebuie să aibă legătură cu activitatea de cercetare a tezei de doctorat.

Toate **obiectele de mică valoare & mijloacele fixe**, achiziționate de dvs. din granturile doctorale, fac parte din **inventarul Școlii Doctorale**, drept pentru care trebuie returnate în stare bună la sfârșitul perioadei de doctorat.

Atenție! Referatele se completează pe modelul prestabilit (atașat) și se trimit / aduc semnate, în original, de către studentul doctorand la Secretariatul SD (Adresa: Calea Moșilor, nr. 11, etaj 2, camera 203)

Referatele pot fi generate și **online** (<https://flux.ubbcluj.ro/>).

Indiferent de metoda aleasă (online / fizic), pe Referat trebuie să găsească și codul CPV aferent fiecărui produs / bun fizic (<https://www.cpv.nxm.ro/>).

Indiferent de metoda aleasă (online / fizic), Referatele trebuie să fie însoțite de Notă Justificativă.

Referatele se întocmesc separat, pe categorii de cheltuieli, după cum urmează:

1. **Mijloace Fixe** (obiecte cu valoarea peste 2500 lei) – pentru laptopuri / calculatoare, în Nota Justificativă **trebuie** să se regăsească mențiunea „*vă solicităm exceptarea de la achiziționarea prin procedură a laptopului/calculatorului solicitat și achiziționarea acestuia prin procedura de Încredințare directă*”;

2. **Obiecte de mică valoare** (obiecte cu valoarea sub 2500 lei: tablete, imprimante, etc.);

3. **Cărți / teste** – este suficient ca, atât în Referatul de Necesitate, cât și în Nota Justificativă, să vă referiți la acestea doar ca fiind Cărți de specialitate, fără a menționa toate titlurile, autorii, etc.;

– în Nota Justificativă **trebuie** să se regăsească mențiunea „*Solicit încadrarea acestor produse (cărți) ca materiale, fără a intra în gestiunea Școlii Doctorale*” (altfel, fără această mențiune, la momentul încheierii studiilor doctorale, cărțile vă rămân dvs.);

4. **Licențe / softuri** – în Nota Justificativă se trece, **obligatoriu**, perioada valabilității și Numărul de Inventar al calculatorului/laptopului din gestiunea SD pe care va rula licența / softul;

5. **Publicare articol științific** – este suficient să scrieți în Nota Justificativă că articolul conține cercetările dvs. din cadrul studiilor doctorale.

6. **Consumabile** – tonere imprimantă, hârtie, beebotii, materiale pentru utilizarea la clasă