



REGULAMENTUL DE FINALIZARE A STUDIILOR DOCTORALE ȘI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZELOR DE DOCTORAT

- ȘCOALA DOCTORALĂ *EDUCAȚIE, REFLECȚIE, DEZVOLTARE* -

Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 60.

1) Studiile universitare de doctorat în Științele Educației se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare sau de creație artistică desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(2) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat în Științele Educației dacă a susținut public teza de doctorat și, în urma susținerii publice, s-a acordat acesteia cel puțin calificativul *Satisfăcător*.

(3) Teza de doctorat în Științele educației trebuie să respecte cerințele stabilite prin Regulamentul ȘDERD. În vederea standardizării instituționale și a colaborării cu alte școli doctorale similare, ȘDERD elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de particularitățile domeniului de Științele educației, precizând elemente precum: structura formală a tezei, elemente de conținut, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare. Autorul și titlul tezei de doctorat precum și conducătorul/conducătorii tezei de doctorat vor fi precizați pe coperta tezei. Ghidul de redactare a tezei face parte integrantă din Regulamentul ȘDERD.

(4) Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora se redactează și în format digital.

Art. 61.

(1) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(2) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 62.

(1) Studentul-doctorand care și-a finalizat teza de doctorat predă câte un exemplar al acesteia conducătorului/conducătorilor de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare, în vederea unei evaluări de specialitate.

(2) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat se referă la rezultatele de cercetare științifică prezentate în teză, în special la cele obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat în Științele educației. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare.

(3) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi începută numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat fiecare, în scris, acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul predării tezei de doctorat în vederea evaluării de specialitate prevăzute la alin. (1). După ce acordurile de susținere publică a tezei de doctorat (în care se indică obligatoriu și titlul tezei de



doctorat) au fost date de conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.

(5) În vederea declansării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la ISD documentele prevăzute în Regulamentul UBB de studii universitare de doctorat .

(6) Exemplarele tezei de doctorat și ale rezumatelor se predau în formă tipărită, însoțite de fișierele acestora în format digital pdf, înscrise pe un CD/DVD-Read only.

(7) Odată cu depunerea la secretariatul ISD a documentelor în vederea declansării organizării susținerii publice a tezei de doctorat a unui student doctorand în regim cu taxă, studentul-doctorand va face dovada achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 63.

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul/conducătorul principal de doctorat, aprobată de Consiliul ȘDERD și validată de directorul CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din: a) președintele comisiei, ca reprezentant al UBB; b) conducătorul/conducătorii de doctorat; c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul Științele educației, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la UBB și cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „Universitaria”, iar ceilalți să fie, ori de la instituții nominalizate în Regulamentul ȘDERD, ori de la universități din străinătate care au încheiat acorduri de cooperare cu UBB.

(3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții: a) să aibă titlul de doctor; b) să aibă, ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UBB, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(5) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului ȘDERD, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 64.

(1) După validarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Conducătorul/conducătorii de doctorat și fiecare referent oficial întocmesc câte un raport de evaluare pe care îl depun (în 2 exemplare) la secretariatul ISD, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul ISD numai după ce a primit toate rapoartele de evaluare. Ea se aprobă de directorul CSUD.

(3) După aprobarea susținerii publice, conducătorul de doctorat comunică secretariatului ISD propunerea sa cu privire la data, ora și locul pentru desfășurarea ședinței de susținere publică. Intervalul de timp dintre data aprobării susținerii publice a tezei de doctorat și cea a ședinței de susținere publică trebuie să fie de cel puțin 23 zile. În acest interval, dar nu mai târziu de 22 zile înainte de data ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, secretariatul ISD are următoarele obligații: a) să transmită anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat (cu precizarea datei, orei și a locului susținerii publice) decanatului Facultății de Psihologie și Științele educației, în vederea afișării acestui anunț; b) să publice acest anunț împreună cu cele două rezumate ale tezei de doctorat (redactate în limba română și, respectiv, în limba engleză, franceză) pe site-ul de Internet al UBB; c) să transmită teza de doctorat la Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, pentru a putea fi consultată de public.

Art. 65.



- (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel: a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand; b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali; c) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei; d) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.
- (2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.
- (3) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.
- (4) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului ISD, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.
- (5) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri: a) să sesizeze comisia de etică a UBB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand; b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.

Art. 66.

- (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat. (2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.
- (3) De regulă, într-un an universitar, calificativul *Excelent* se acordă pentru maximum 15% dintre studenții-doctoranzi care obțin titlul de doctor la ȘDERD.
- (4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*, comisia de doctorat propune de a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. Prin ISD se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.
- (5) În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resuștineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul UBB pentru anul universitar în care are loc resuștinerea. Dacă, în urma resuștinerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.



(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Art. 67.

(1) Titlul de doctor în Științele educației se atribuie prin ordin al MECTS, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, UBB va primi de la MECTS o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Această motivație va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul ISD. Teza de doctorat poate fi retransmisă la CNATDCU, prin ISD, în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează: a) pentru calificativul *Excelent* se înscrie mențiunea *Summa cum laude*; b) pentru calificativul *Foarte bine* se înscrie mențiunea *Magna cum laude*; c) pentru calificativul *Bine* se înscrie mențiunea *Cum laude*.

Art. 68.

(1) Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) susținute public sunt documente publice. Ele se publică pe un site administrat de MECTS, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Procesul de organizare și desfășurare a abilitării pentru conducere de doctorat în domeniul Științe ale Educației

Art. 1

(1) Procesul de organizare și desfășurare a abilitării se derulează în următoarele etape :

a) Consiliul Școlii Doctorale Educație – Reflecție - Dezvoltare primește din partea ISD al UBB dosarul candidatului care solicită abilitarea;

b) Directorul Școlii Doctorale propune o Comisie alcătuită din 2 conducători de doctorat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale pentru abilitare și trimite propunerea ISD spre aprobare;

c) Membrii comisiei de verificare a standardelor pot solicita candidatului documente suplimentare și probe privind îndeplinirea standardelor dacă acestea nu se regăsesc în dosar;

d) Consiliul Școlii Doctorale ia act de decizia Comisiei (îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor) și re-transmite dosarul înapoi la ISD, împreună cu o informare scrisă cu privire la decizia Comisiei de verificare.

e) În cazul îndeplinirii standardelor, directorul ȘDERD propune Comisia de abilitare formată din trei membrii și o transmite ISD pentru aprobare de către CNATDCU.

f) Dacă standardele nu sunt îndeplinite, ISD returnează dosarul candidatului, însoțit de o copie a informării despre neîndeplinirea standardelor.

Art. 3

- (1) Specificul domeniului impune principiul conform căruia pot deveni conducători de doctorat în științele educației doar persoanele care posedă titlul de doctor în științele educației.
- (2) Consiliul ȘDERD poate dispune verificarea dosarelor candidaților care i-au fost trimise de ISD al UBB, dar nu poate aviza favorabil decât dosarele candidaților care au studii de doctorat în domeniul Științele educației.
- (3) În situația unor persoane cu realizări remarcabile, pot fi analizate, verificate și propuse pentru abilitare dosarele candidaților care posedă doctorate în unul dintre domeniile aflate în proximitatea științelor educației: Psihologie, Sociologie, Filosofie, Antropologie.
- (4) În cazul dosarelor de abilitare care se încadrează în excepțiile discutate la alin. (3), nu pot fi luate în considerare decât realizările științifice care țin strict de domeniul în care se solicită abilitarea, respectiv Științele Educației.

Art. 4

- (1) Dosarele candidaților care nu posedă unul dintre doctoratele menționate la art. 3 sau nu îndeplinesc standardele minimale sunt restituite imediat ISD, după verificare, de către directorul Școlii Doctorale.

Art. 5

- (1) Propunerile pentru Comisia de abilitare vor cuprinde cel puțin 3 nominalizări pentru calitatea de membru și cel puțin o nominalizare ca membru supleant avându-se în vedere evitarea oricărui conflict de interese și situații de incompatibilitate între candidat și membrii propuși.
- (2) Persoanele propuse pentru a fi membri în comisie trebuie să fie conducători de doctorat, specialiști cu renume, cu preocupări și contribuții relevante pentru problematica tezei de abilitare și să îndeplinească standardele interne ale Universității și ale Școlii Doctorale.

Art. 6

- (1) Pe baza acestor nominalizări, conducerea ISD al UBB transmite CNATDCU propunerea de comisie cuprinzând 3 membri și 1 membru supleant.
- (2) ISD postează pe site-ul Universității informațiile prevăzute de OM 3121/2015. Documentele celui evaluat, care se postează pe site-ul Universității sunt:
 - a) curriculum vitae
 - b) lista de lucrări
 - c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale în vigoare specifice domeniului Științele Educației
 - d) rezumatul tezei de abilitare și componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.
- (3) După transmiterea de către CNATDCU a numirii comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, ISD înștiințează Școala Doctorală pentru planificarea și organizarea susținerii publice.
- (4) Directorul Școlii Doctorale trimite spre consultare membrilor comisiei copia electronică a tezei, îi consultă efectiv în legătură cu calitatea tezei de abilitare și cu posibilitatea de a organiza susținerea. Dacă membrii comisiei își dau acordul în legătură cu organizarea susținerii publice, după consultarea candidatului și a membrilor comisiei, directorul Școlii Doctorale fixează. data și locul susținerii.
- (5) În cazul în care membrii comisiei nu-și dau acordul cu organizarea susținerii, ei întocmesc și semnează un raport individual prin care recomandă argumentat neorganizarea susținerii tezei în forma depusă. Directorul Școlii Doctorale transmite acest raport ISD, care-l va înainta MENCȘ-CNATDCU și totodată va înștiința candidatul asupra deciziei luate.
- (6) Candidatul poate opta pentru refacerea și redepunerea tezei de abilitare într-un termen de maximum 1 an, sau pentru retragerea dosarului de abilitare. În cazul în care candidatul a optat



pentru retragerea dosarului și solicită acest lucru, Rectorul UBB poate aproba, cu avizul decanului Facultății de Psihologie și Științele Educației, restituirea totală sau parțială a taxei de abilitare.

Art. 7

(1) Cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică, teza de abilitare va fi depusă la biblioteca Facultății de Psihologie și Științele Educației iar ISD al UBB va publica pe site informațiile privind data și locul susținerii publice.

(2) Teza de abilitare va fi supusă tuturor reglementărilor de publicare electronică și de combatere a plagiatului în vigoare pentru tezele de doctorat. Sesizările primite în scris prin registratură sau prin poșta electronică pe adresa ȘDERD sunt comunicate membrilor comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare înainte de desfășurarea susținerii.

Art. 8

(1) Susținerea tezei de abilitare are loc în cadrul unei sesiuni cu caracter public.

(2) În cadrul susținerii, un membru din comisie, care este și membru al ȘDERD îndeplinește și atribuțiile de președinte de ședință, asigurând buna desfășurare a susținerii publice; dacă niciunul dintre membrii comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare nu este afiliat instituțional la Facultatea de Psihologie și Științele Educației, membrii prezenți ai comisiei desemnează dintre ei un președinte de ședință.

(3) În cazul în care, din motive întemeiate, un membru al comisiei își anunță indisponibilitatea de a fi prezent la susținere, susținerea tezei poate avea loc și cu participarea sa prin video-conferință, cu acordul candidatului și al celorlalți membri ai comisiei. În acest caz, înregistrarea audio/video a susținerii este obligatorie și se atașează la dosarul de abilitare.

Art. 9

(1) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește raportul de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, conform modelului transmis de ISD.

(2) După susținerea publică a tezei de abilitare, secretariatul Școlii Doctorale a Facultății de Psihologie și Științele Educației va trimite raportul completat și semnat de către comisia de abilitare. Membrii care au participat prin video conferință vor transmite un e-mail de confirmare a votului lor, iar înregistrarea electronică a întregii susțineri se va atașa raportului scris.

(3) ISD verifică dosarul și îl transmite MECȘ-CNATDCU pentru analiză și decizie. După comunicarea de către MECȘ a emiterii ordinului de ministru cuprinzând acordarea atestatului de abilitare sau a rezoluției de neacordare a atestatului de abilitare, ISD transmite candidatului această comunicare.

Art. 10

(1) Acordarea abilitării nu atrage în mod automat afilierea persoanei respective la ȘDERD.



Anexa 1 : Procedura de analiză de similitudini a tezei de doctorat

Procedura privind generarea și analiza Raportului de Similitudine Completare la Anexa la Hotărârea CSUD din UBB nr.12327 din 29.06.2016

1. Conducătorii de doctorat sau studenții-doctoranzi vor depune teza în format electronic însoțită de cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, la Secretarul Școlii Doctorale de care aparține, în vederea verificării tezei cu programul de stabilire a gradului de similitudine. Verificarea tezei de doctorat cu acest program are loc înainte de susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare. Formatul tezei de doctorat în versiunea electronică va respecta dimensiunile și formatul specificat de furnizorul programului de verificare.
2. Secretarul școlii doctorale, din care fac parte conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, va aduce teza de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de evaluare anti-plagiat menționată mai sus. Teza de doctorat va fi introdusă în programul achiziționat de UBB în vederea generării și analizei Raportului de Similitudine, sub îndrumarea și monitorizarea unei persoane de la Institutul de Studii Doctorale, persoană desemnată să administreze programul de evaluare de similitudini.
3. Raportul de similitudine generat de programul achiziționat de către UBB va fi transmis pe mail conducătorului de doctorat în termen de 3 zile lucrătoare de la generarea lui sau va fi preluat de la ISD de către secretarul școlii doctorale pe un CD/DVD pentru predarea conducătorului de doctorat.
4. Începerea activităților concrete de folosire a softului antiplagiat de către Secretarii Școlilor doctorale precum și, consecutiv finalizării acestora, ridicarea raportului de similitudine de către secretarul școlii doctorale (dacă este cazul) se va face în baza unui Proces-verbal care va fi completat la ISD și va rămâne în arhiva ISD.
5. Conducătorul de doctorat va trebui să examineze Raportul de Similitudine din punct de vedere al apariției în teză a unor preluări neautorizate. Se mențin aceleași praguri de alertă și aspecte de verificare ca la punctul 3 din Anexa Hotărârii CSUD din UBB nr.12327 din 29.06.2016.
6. În urma examinării Raportului de Similitudine, conducătorul de doctorat va completa un formular numit Rezoluție, în decurs de 5 zile lucrătoare. În cazul în care din evaluarea Raportului de Similitudine reiese că:
 - Preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat, respectiv
 - În lucrare apar modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate, Conducătorul de doctorat nu va admite lucrarea în vederea susținerii sale.
7. Raportul de Similitudine și Rezoluția conducătorului de doctorat constituie parte integrantă a dosarului ce se va depune la ISD în vederea susținerii tezei de doctorat.



Anexa 2: Procedura de declanșare a susținerii publice

ETAPA I: Documente necesare pentru depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice:

I) Documente scrise:

- referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (1 exemplar);
- cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii (1 exemplar);
- Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (1 exemplar);
- Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (1 exemplar);
- Teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă – ambele exemplare se depun la ISD pentru înregistrare);
- Rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
- Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codului studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 (1 exemplar);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 1 exemplar);
- Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții- doctoranzi cu taxă);
- Fișa de lichidare conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7064/2016 (pentru cei înmatriculați începând cu anul 2012) – 2 exemplare;
- Propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale (1 exemplar);

II) Documente în format digital:

- 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise :
- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
- rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;



- o listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop formularul tipizat.

- CV-urile membrilor comisiei de doctorat.

- 1 CD (DVD) care să conțină teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia). Acest CD/DVD trebuie să fie atașat / lipit pe coperta interioară a unui exemplar al tezei (acest exemplar de teză va fi trimis la Biblioteca Națională a României).

NOTE: documentele prezentate în format digital PDF, vor avea textul principal reprezentat ca atare, și nu prin imagini; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; prin urmare, în documentele în format PDF este necesar ca funcția “search” să fie funcțională. Exemplarele tezei de doctorat finalizate și cele ale rezumatelor se predau așadar în formă tipărită (format A4), însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searchable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD- Read only.

Secretariatul Institutului de Studii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice (conform Art.4 lit. a) din Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat Anexa 1 numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la acest titlu.

ETAPA II: Depunere documente necesare pentru demararea de către Institutul de Studii Doctorale a susținerii publice a tezei de doctorat se depun la Institutul de Studii Doctorale cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

DOCUMENTE SCRISE:

- rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 1 exemplar);
- cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate până la acest punct (1 exemplar);
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (1 exemplar). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
- câte o copie legalizată sau originalele documentelor (pentru efectuarea „copie conform cu originalul”) ale următoarelor:
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă;
 - diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
 - certificatul de naștere;
 - în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (1 exemplar);



- adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă (2 exemplare) – NUMAI după obținerea avizului favorabil referitor la depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale;
- cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);

Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care la ISD se vor executa scanări:

- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet doctorat.ubbcluj.ro cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii. Studentul doctorand se va prezenta la susținerea publică cu rezumatul tipărit al tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională.