



DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL PROGRAMULUI

Universitatea “Babeș- Bolyai”

Program MASTERAT CONSILIERE ȘCOLARĂ ȘI ÎN CARIERĂ ID

1. Modul de desfășurare al AT, activităților tutoriale

În fiecare semestru se desfășoară cel puțin două întâlniri, AT (activități tutoriale) între cadrele didactice și masteranzi, la care sunt prezenți aproximativ 75-85% dintre masteranzi. Prezența la examene este între 90-100%.

Activitatea principală din cadrul activităților tutoriale, constă în discutarea conținutului unităților de învățare, adică al modulelor. În cadrul fiecărei întâlniri sunt parcurse un număr relativ egal de unități de învățare/module, astfel încât masteranzii să parcurgă toate modulele cuprinse în tematica cursului. La fiecare din cele două AT față în față se discută diferite exemple și se realizează diverse activități practice (muncă individuală, activitate în perechi sau pe grupuri) care au scopul de a stimula masteranzii să aplice și să aprofundeze informația teoretică discutată. Astfel, prezentarea conceptelor este dublată de activități cu caracter practic, menite să faciliteze înțelegerea și aplicarea cunoștințelor dobândite.

În cadrul fiecărei activități tutoriale, se discută ideile principale și se aduc exemple practice. La finalul fiecărei activități se precizează cerințele pentru temele de verificare sau temele de control. Se precizează în mod clar cerințele, punctajul aferent sarcinii respective, precum și data limită de predare a acesteia.

De regulă, cea de-a doua activitate tutorială, sau cea de a doua întâlnire, constă în răspunsurile la întrebările masteranzilor pe marginea capitolelor parcurse de către ei prin studiu individual (SI), și realizarea unor activități interactive de grup – cu scopul de a aprofunda înțelegerea informațiilor din suportul de curs. Accentul se pune preponderent pe aplicații ale cunoștințelor. Discuțiile pornesc de la dificultățile întâmpinate în realizarea temei, apoi se abordează subiecte analoage (care implică legarea cunoștințelor teoretice de exemple practice). La finalul celei de-a doua activități tutoriale, masteranzilor li se indică al doilea set de teme de control (TC) și termenele de predare ale acestora, și se discută eventualele întrebări referitoare la conținutul temelor. Primele teme de control sunt de regulă predate de către masteranzi până la a doua întâlnire, iar celelalte la cea de a treia întâlnire sau la data examenului. Temele de verificare de la finalul unităților de învățare sunt foarte utile pentru masteranzi, deoarece ridică noi întrebări și îi ajută să reflecteze și să înțeleagă cu mai mare ușurință materialele parcurse individual. Totodată, aceste teme sunt utile în recapitularea materiei.

2. Comunicarea cu masteranzii în intervalul dintre AT, adică dintre activitățile tutoriale

Pentru a satisface necesitățile de comunicare cu masteranzii în vederea atingerii obiectivelor pedagogice aferente cursurilor predate în forma de învățământ la distanță, se recurge la următoarele mijloace:

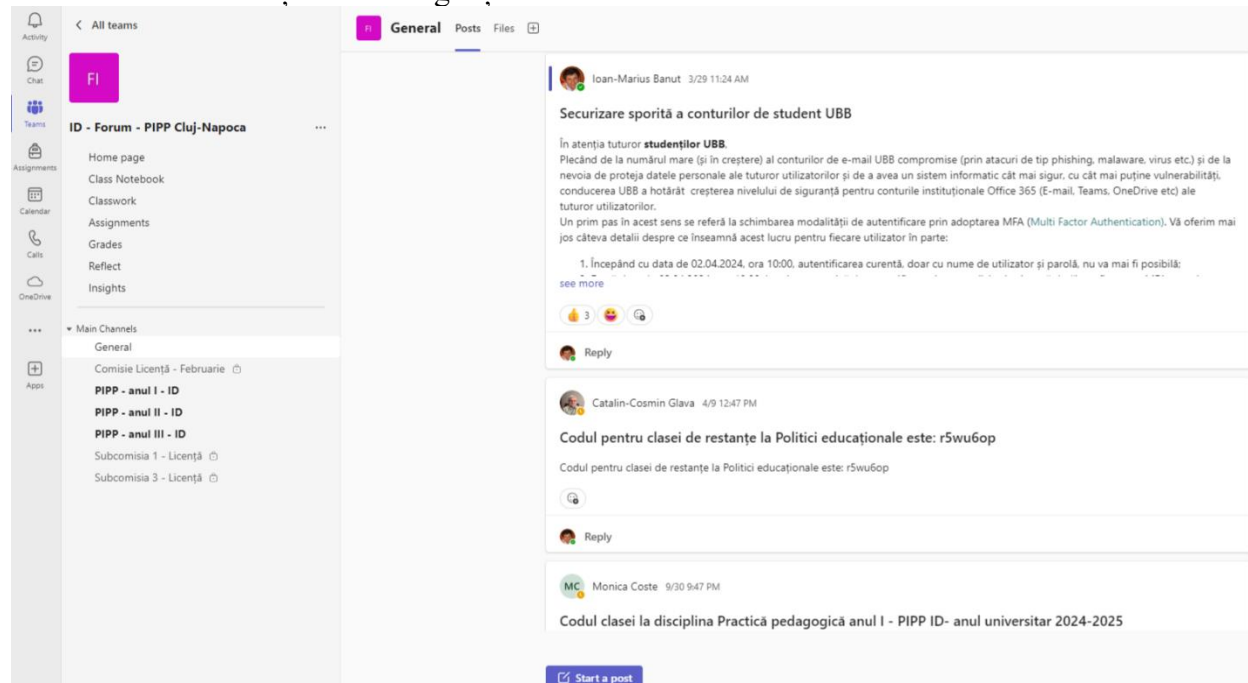


A) Comunicarea prin intermediul platformei Microsoft Teams

Comunicarea prin intermediul platformei se realizează prin grupul creat la nivelul fiecărei specializări, intitulat „Forum Specializare”. Forumurile de discuții sunt create distinct, pentru fiecare an de studiu din cadrul unei specializări. În această secțiune se realizează interacțiunea cu toate persoanele implicate în procesul educațional: colegi, cadre didactice, personal administrativ etc.

Forumul de discuții în cadrul platformei Microsoft Teams, utilizate pentru școlarizarea în forma de învățământ ID, funcționează prin intermediul postărilor, care pot fi deschise de către oricare din utilizatorii înregistrați pe canalul de comunicare dedicat unui anumit an de studiu. În acest fel grupurile de discuții sunt personalizate, pentru fiecare an de studiu în parte și pot fi, de asemenea, comunicate și dezbătute probleme organizatorice. Astfel, temele de discuție pot fi calibrate și adresate în funcție de un anumit public țintă: întregul efectiv de masteranzi activi din cadrul unei specializări sau masteranzii unui anumit an de studiu. Temele de discuții pot fi de orice fel: privind disciplinele predate, informări care nu au fost destul de clar comunicate, întrebări ivite în timpul parcurgerii programelor de studiu, aspecte care necesită clarificări asupra programării desfășurării activităților sau orice alt tip de subiect în legătură cu școlarizarea. Cealalți utilizatori cu drepturi de accesare a secțiunii dedicate specializării, respectiv anului de studiu din cadrul platformei, pot interveni prin răspunsuri, alte întrebări sau comentarii.

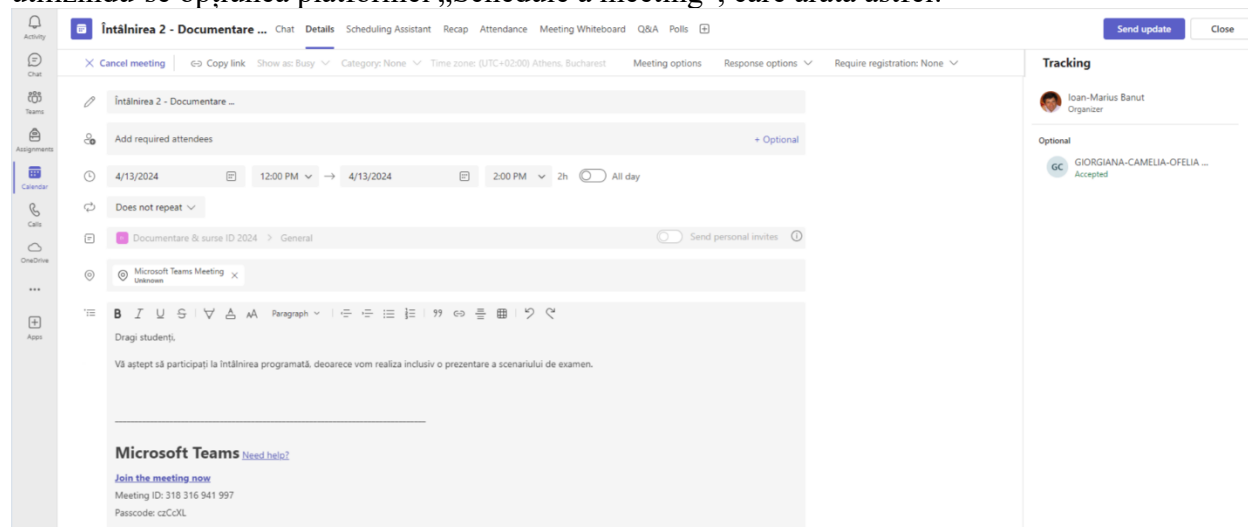
Postările sunt afișate cronologic și arată astfel:



B) Comunicarea prin intermediul claselor virtuale (disciplinelor)



Similar cu grupurile create la nivel de platformă (denumite „Forum”) și dedicate fiecărei specializări, comunicarea este disponibilă atât în varianta sincron, cât și asincron, în cadrul claselor virtuale disponibile pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. În varianta comunicării asincron, postările sunt practicile de referință, iar pentru comunicarea sincron, se pot stabili întâlniri, programate și salvate (după dată și oră) în calendarul fiecărui membru al clasei virtuale, utilizându-se opțiunea platformei „Schedule a meeting”, care arată astfel:



Lista cu persoanele înrolate în curs poate fi consultată în aplicația, putându-se iniția cu acestea, convorbiri de tip chat, mail sau apeluri de voce prin internet.

C) Comunicarea prin intermediul Chatului platformei

Platforma Microsoft Teams dispune de o secțiune intitulată „Chat”, care are o acoperire instituțională și prin intermediul căreia se poate comunica cu orice persoană din cadrul instituției educaționale. Persoana care se dorește a fi contactată poate fi căutată după nume, iar platforma descoperă toate persoanele din cadrul instituției, cu numele respectiv, utilizatorului fiindu-i mai accesibilă selectarea contactului dorit și inițierea conversației, similar imaginii următoare:



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
TRADITIO ET EXCELLENTIA



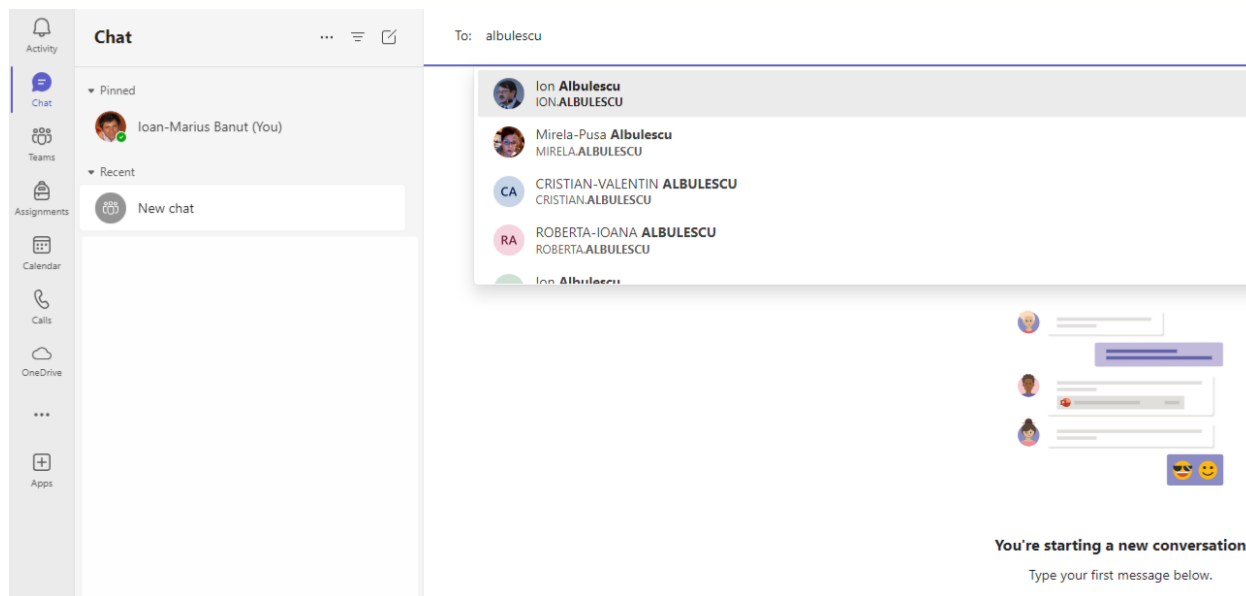
Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

Str. Sindicatelor nr. 7
Cluj-Napoca, RO-400029

Tel.: 0264-40.53.37

Fax: 0264-59.05.59

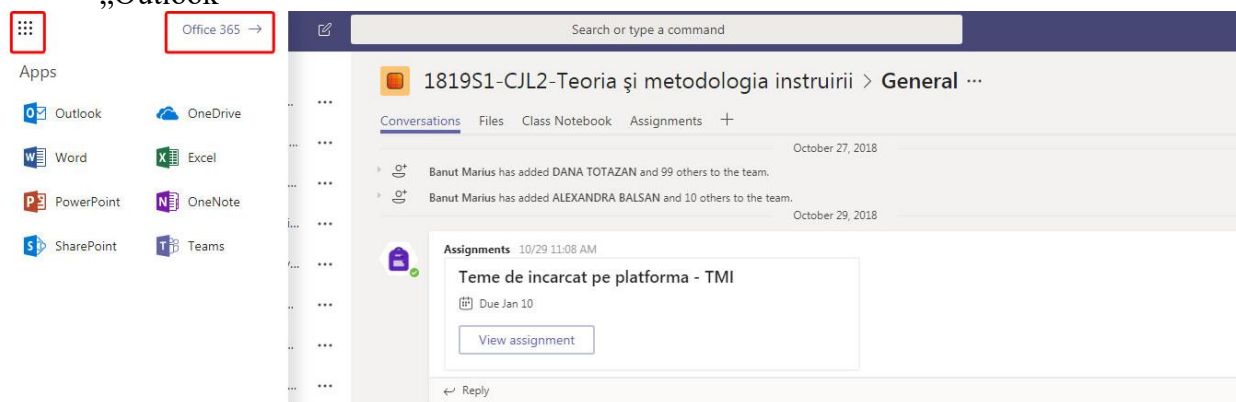
www.psiedu.ubbcluj.ro

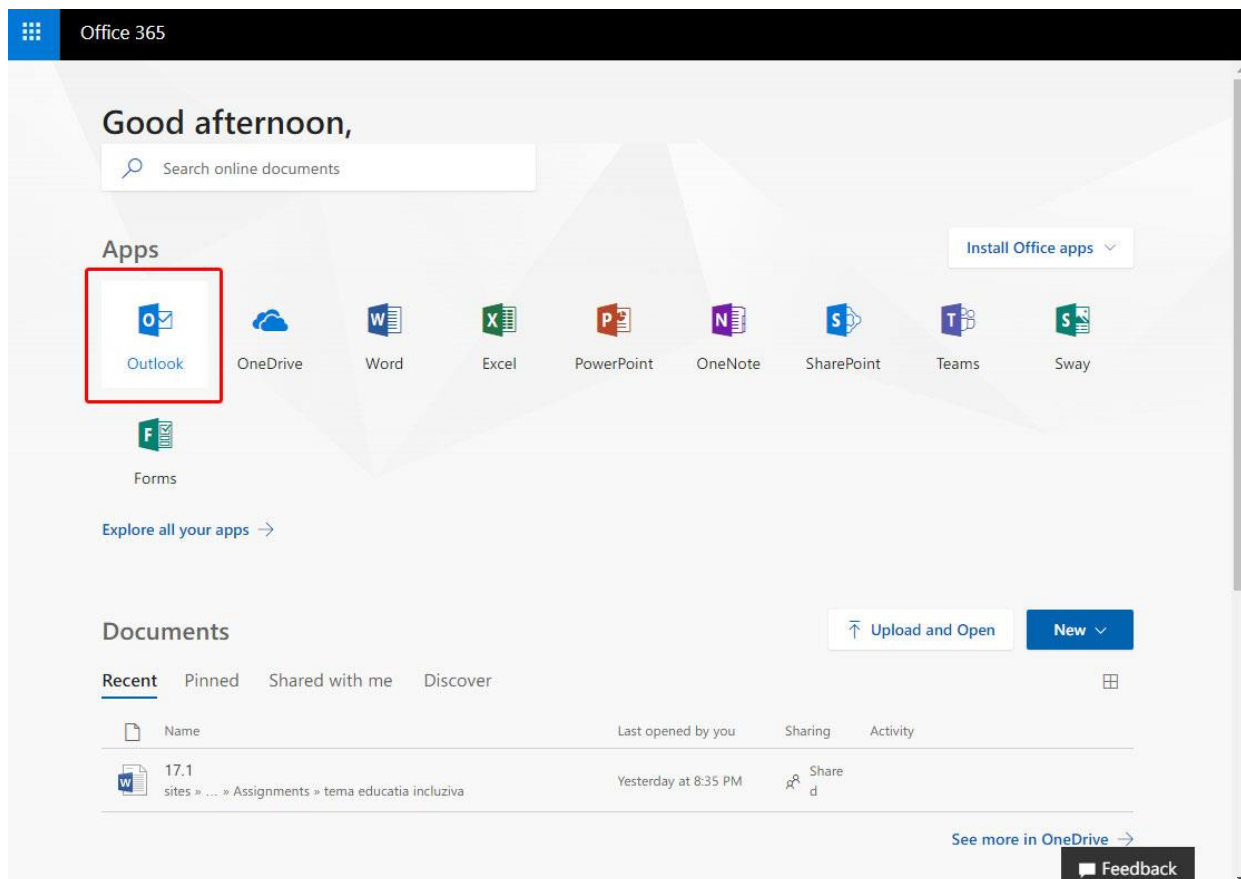


D) Comunicarea prin intermediul e-mailului

Fiecare masterand cu cont pe platforma utilizată pentru formele de învățământ ID-FR are adresă de email creată special pentru activitățile la învățământ la distanță (de forma prenume.numa@stud.ubbcluj.ro). Casuța poștală este inclusă în pachetul de Office 365 și este gestionată cu aplicația Outlook. Adresa de email se poate accesa în două moduri:

- din interfața platformei Microsoft Teams, selectând pachetul „Office 365” sau aplicația „Outlook”





- utilizând aplicația Outlook instalată pe echipamentele personale (desktop, laptop sau telefoane mobile) sau accesând-o online, la adresa web: <https://outlook.com>

3. Detalii legate de modul de desfășurare al activităților tutoriale (AT)

La prima activitate față în față, (AT), li se reamintește masteranzilor că în intervalul dintre consultații comunicarea cu tutorii se poate realiza prin intermediul platformei electronice. Li se comunică modalitatea prin care pot trimite întrebările, nelămuririle sau comentariile referitoare la conținutul fiecărui curs în parte. În cazul masteranzilor care au dificultăți în a accesa platforma electronică, aceștia se vor adresa, prin email, responsabilului de platforma, Marius Bănuț, sau personal, la sediul facultății. Pe lângă comunicarea cu tutorii, care vizează lămurirea neclarităților și a întrebărilor masteranzilor, platforma electronică reprezintă modalitatea prin care masteranzii își trimit temele de control spre evaluare.

Tutorii răspund rapid și prompt feed-back solicitărilor de justificare a punctajelor obținute și comunică studenților criteriile în baza cărora s-a realizat corectura.

Bazându-ne pe principiile învățământului la distanță, în care se presupune că masteranzii parcurg individual anumite module, din materie, fiecare tutore emite săptămânal către masterand, pe platformă câte un mesaj de verificare/feed-back, care acoperă o nouă secțiune din materie.



De asemenea, mulți masteranzi apelează la tutori pentru a solicita informații suplimentare referitoare la coordonarea lucrărilor lor de licență de către coordonatorii de disciplină cu care s-au întâlnit pe parcursul consultațiilor.

4. Evaluarea performanțelor cursanților

Nota finală a fiecărui cursant este alcătuită din rezultatele verificărilor pe parcurs (50 %), respectiv examenul final (50 %). Evaluarea pe parcursul semestrului constă din punctajele obținute la sarcinile de verificare predate conform Calendarului disciplinei. **Menționăm faptul ca masteranzii beneficiază de feedback rapid și constant pe tot parcursul semestrului, la fiecare disciplină.** Examenul are loc în perioada sesiunii, poate fi oral sau scris, și presupune evaluarea prin subiecte redacționale sau tip grilă din materia parcursă la respectiva disciplină. Subiectele sunt astfel formulate încât să îmbine reproducerea unor cunoștințe teoretice cu prelucrarea lor activă (prin realizarea de comparații), respectiv utilizarea lor în discutarea unor exemple.

Temele sunt o bună modalitate de pregătire a masteranzilor pentru examen. Acest aspect se constată prin îmbunătățirea simțitoare a performanței studenților la al doilea set de teme, după ce au primit feed-back pentru primele teme și au discutat cu tutorele realizarea temelor și dificultățile avute. De asemenea, **testele de autoevaluare implementate pe platformă, constituie o modalitate eficientă de verificare pentru masteranzi și o modalitate eficientă de feedback pentru profesori.**

5. Modul de distribuire a resurselor de învățământ

Pentru a asigura accesul studenților la suporturile de curs, acestea sunt postate la începutul semestrului, în Platforma Teams, în secțiunea Forum, în pachet. De asemenea, suportul de curs, fișa disciplinei, calendarul cursului, sunt postate de fiecare titular de disciplină, în clasa aferentă, din Platforma Teams. La cerere, masterandul poate primi un pachet, care cuprinde un CD, ce conține varianta electronică a materialelor de studiu împreună cu o descriere a planului de învățământ, precizarea materiilor obligatorii, opționale sau facultative, precum și a modului în care trebuie să completeze contractul de studii.

Fiecare masterand are posibilitatea de a identifica în suportul de curs, materiale bibliografice care pot fi consultate în vederea facilitării studiului individual. Aceste materiale pot fi găsite fie la Biblioteca Centrală Universitară, fie direct din resursele on-line puse la dispoziția masteranzilor.

Responsabil de studii ID/IFR
Prof. univ. dr. Ion Albulescu