

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe ale Educației
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Consiliere Școlară și Asistență Psihopedagogică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de profil și studii de caz						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector universitar dr. Dana Jucan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector universitar dr. Dana Jucan						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități: realizarea stagiului de practica					90
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliere educationala</li> <li>• Metode si tehnici de consiliere</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Școli și cabinete de asistență psihopedagogică</li> </ul>
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Școli și cabinete de asistență psihopedagogică</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane / grupuri educaționale (preșcolari/ școlari mici/elevi, familii, profesori, angajați etc.)</li> <li>• asimilarea principalelor repere teoretice specifice domeniului consilierii școlare</li> <li>• identificarea și aplicarea celor mai uzuale metode de consiliere educațională</li> <li>• adoptarea unei practici constructive de consiliere școlară</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea normelor deontologice specifice consilierii școlare</li> <li>• manifestarea toleranței și a respectului în relație cu potențialele sau realele persoane consiliate</li> <li>• utilizarea eficientă a metodologiei consilierii școlare</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților specifice unui profesor consilier prin realizarea de stagii practice în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică
7.2 Obiectivele specifice	<p>Familiarizarea cu principalele activități desfășurate de către profesorul consilier</p> <p>Identificarea atribuțiilor profesorului consilier, specificate prin fișa postului</p> <p>Analizarea principalelor documente curriculare necesare activității de consiliere.</p> <p>Elaborarea de instrumente necesare activității de consiliere</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<i>S 1-2</i>	Activități practice	Realizarea stagiilor de

<i>Modulul 1</i> Prezintă principalele atribuții ale profesorului consilier specificate prin fișa postului Realizarea stagiilor de practică		practică
<i>S3-4</i> <i>Modulul 2</i> abordează problematica activității de evaluare și autoevaluare a profesorilor consilieri Realizarea stagiilor de practică	Activități practice	Realizarea stagiilor de practică
<i>S5-6</i> <i>Modulul 3</i> prezintă principalele instrumente de lucru utilizate în activitatea de consiliere Realizarea stagiilor de practică	Activități practice	Realizarea stagiilor de practică
S 7-8 Realizarea stagiilor de practică		
S 9-10 Realizarea stagiilor de practică		
S 11-12 Realizarea stagiilor de practică		
S 13-14 Realizarea stagiilor de practică		
Bibliografie		
A. Băban (2001), <i>Consiliere educațională</i> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca		

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Ocupații posibile conform COR: Asistent de cercetare în pedagogie - 235102; Consilier învățământ - 235201; Expert învățământ - 235202; Inspector învățământ - 235203; Referent de specialitate învățământ - 235204; Mentor - 235902; Consilier școlar - 235903;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: Profesor documentarist, Profesor metodist al CCD, Director/manager al instituțiilor de învățământ preuniversitar, Consultant pentru programe de educație timpurie

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Realizarea corectă a pieselor portofoliului	Portofoliul	25 %
	Prestația în cadrul stagiului de practica	Stagiul de practica	75 %
10.6 Standard minim de performanță			

Realizarea punctuală a sarcinilor de proiectare și evaluare a activităților instructiv-educative specifice în condiții de autonomie restrânsă și de asistență calificată

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....