

FIȘA DISCIPLINEI

Practică pedagogică 4

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Psihologie și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	Științe ale Educației
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Pedagogie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică pedagogică 4				Codul disciplinei		PLR 3411			
2.2. Titularul activităților de curs											
2.3. Titularul activităților de seminar											
2.4. Anul de studiu		II	2.5. Semestrul		4	2.6. Tipul de evaluare		C	2.7. Regimul disciplinei		DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/ laborator/ proiect	4
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	-	3.6 seminar/laborator	48
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat (consiliere profesională)					7
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				52	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Parcursarea disciplinei Consiliere și orientare educațională
4.2. de competențe	Atitudine pozitivă față de învățare, competențe cognitive și instrumental-aplicative, creativitate, competență de comunicare și relaționare. Identificarea și utilizarea operațională a conceptelor fundamentale ale disciplinelor Fundamentele pedagogiei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă, videoproiector, ecran, laptop, conexiune la Internet.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală de curs dotată cu tablă, videoproiector, ecran, laptop, conexiune la Internet, flipchart; Unitățile de învățământ în care se realizează activitățile de îndrumare practică, cu săli de clasă amenajate corespunzător activităților

	realizate, cu spații amenajate pentru realizarea activității de consiliere a elevilor; Studentii se vor prezenta la stagiul de practică conform planificării; Sunt interzise convorbirile telefonice și părăsirea unității de învățământ în timpul activităților; Termenul predării portofoliului de practică se stabilește de comun acord cu studenții.
--	--

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	1. Designul programelor educaționale 2. Managementul și implementarea proiectelor educaționale 3. Managementul clasei de elevi și al grupei de preșcolari
Competențe transversale	1. Comunicarea și cooperarea în contexte profesionale 2. Dezvoltarea și managementul carierei

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: 1.6. Absolventul cunoaște și valorifică în proiectarea educațională paradigme pedagogice contemporane (de ex. învățământ centrat pe elev, învățământ centrat pe competențe). 1.8. Absolventul cunoaște și valorifică diverse politici educaționale, naționale și internaționale, care stau la baza programelor educaționale. 2.4. Absolventul cunoaște și utilizează strategii pedagogice pentru dezvoltarea gândirii critice, pentru dezvoltarea meta-cognitivă și dezvoltarea socio-emoțională a elevilor și tinerilor, în contexte formale și non-formale de educație. 2.7. Absolventul cunoaște curriculumul național și acordă consultanță celorlalte cadre didactice pentru implementarea și adaptarea acestuia. 2.9. Absolventul cunoaște elemente de psihologie, de psihologie educațională și a dezvoltării, pe care le valorifică în activitățile educative cu elevii și tinerii. 2.10. Absolventul cunoaște principalele categorii de deficiențe și dizabilități, adaptând strategiile educative în funcție de acestea. 3.4. Absolventul cunoaște și utilizează strategii de mediere a conflictelor între preșcolari sau preșcolari. 3.6. Absolventul cunoaște și aplică strategii pedagogice pentru asigurarea stării de bine a preșcolarilor și preșcolarilor și pentru asigurarea unui climat educațional securizant.
------------	--

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Aptitudini	Studentul este capabil să: 1.1. Absolventul utilizează strategii de comunicare asertivă și non-violentă. 1.3. Absolventul utilizează tehnici de comunicare și relaționare în mediul virtual. 1.6. Absolventul poate susține prezentări și comunicări în public pentru promovarea cunoașterii și a valorilor profesionale. 2.1. Absolventul se documentează și identifică oportunități de formare profesională continuă. 2.3. Absolventul utilizează strategii pedagogice interactive și incluzive cu elevii și tinerii, în contexte formale și non-formale de educație. 2.5. Absolventul îndeplinește atribuțiile profesiei didactice cu responsabilitate, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. 2.6. Absolventul formulează obiective privind evoluția în carieră și identifică strategii de acțiune în acest sens. 3.3. Absolventul aplică strategii intervenție și prevenție a comportamentelor dezadaptative și a emoțiilor disfuncționale. 3.5. Absolventul asigură coeziunea clasei de elevi/ a grupelor de preșcolari.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru: 2.1. Absolventul se documentează și identifică oportunități de formare profesională continuă. 2.2. Absolventul se autoevaluează și reflectează asupra propriei cariere, identificând strategii de reglare și depășire a dificultăților profesionale. 2.3. Absolventul deține strategii de reglare și control al stresului profesional și personal. 2.4. Absolventul cunoaște și aplică tehnici de management al timpului profesional și personal. 2.6. Absolventul formulează obiective privind evoluția în carieră și identifică strategii de acțiune în acest sens.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	cunoașterea aprofundată a activității consilierului școlar
7.2 Obiectivele specifice	- formarea competențelor necesare exercitării profesiei de profesor consilier; - pregătirea eficientă de specialitate și metodică în vederea susținerii unor activități de consiliere de grup de calitate; - analiza activităților didactice și de consiliere observate, în funcție de criterii date; - aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, formele, metodele și instrumentele de evaluare a rezultatelor școlare); - utilizarea adecvată a terminologiei fundamentale contextualizate, principiilor, metodelor, instrumentelor și a condițiilor desfășurării activității cu diferite categorii de educați; - dezvoltarea abilităților de planificare și proiectare a conținuturilor disciplinelor, dar și a activităților extrașcolare sau de consiliere a părinților, elevilor și a altor cadre didactice; - formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, respectând cerințele proiectării, dar dovedindu-și și creativitatea în acest proces; - formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora, prin observarea curentă a comportamentului acestora în situații de joc și învățare, dar și prin studierea portofoliului personal al elevului; - formarea capacității de organizare și desfășurare a unor activități extrașcolare; - cultivarea abilităților de autoevaluare și de integrare a rezultatelor autoevaluării în vederea formării și dezvoltării profesionale - elaborarea proiectului sau a raportului de cercetare în vederea promovării examenului de licență.

8. Conținuturi

8.2. Seminar/ laborator	Metode de predare	Observații
Planificarea și organizarea activităților de practică.	Conversație Activitate practică	Sala de curs
Întâlnirea cu mentorii de practică pedagogică. Prezentarea unității de învățământ și a cabinetului de consiliere școlară. Organizarea activității de practică, împreună cu mentorul și în funcție de particularitățile instituției la care se realizează orele de practică	Conversație Activitate practică	Profesor consilier școlar CJRAE
Identificarea și descrierea resurselor materiale necesare desfășurării activităților didactice; Studierea legislației școlare care reglementează activitatea de consiliere școlară	Activitate practică Explicația Conversația Analiza documentelor	Profesor consilier școlar CJRAE
Consemnarea observațiilor în fișele din Portofoliul de practică pedagogică. Participarea la analiza activităților asistate; Studierea structurii documentelor întocmite de consilierul școlar (plan de activitate, registru al cabinetului, evidențe, fișe de caracterizare, proiecte de activitate etc.) și a modului de organizare a acestora;	Activitate practică Explicația Demonstrația Conversația	Profesor consilier școlar CJRAE
Consemnarea observațiilor în fișele din Portofoliul de practică pedagogică; Participarea la analiza activităților asistate Analiza resurselor din cadrul cabinetului de consiliere	Observare Activitate practică Învățare prin descoperire Explicația Demonstrația Conversația	Profesor consilier școlar CJRAE
Conceperea și elaborarea unor materiale suport pentru activitatea de consiliere școlară: fișe de lucru, fișe de evaluare, jocuri de rol etc.;	Activitate de observare la clasă Activitate practică Învățare prin descoperire Explicația Demonstrația Conversația	Profesor consilier școlar CJRAE
Consemnarea observațiilor în fișele din Portofoliul de practică; Participarea la analiza activităților asistate Observarea comportamentului elevilor în timpul activităților asistate; Analiza structurii fișelor de caracterizare psihopedagogică a elevilor, utilizate în instituția respectivă;	Activitate de observare la clasă Activitate practică Învățare prin descoperire Explicația Demonstrația Conversația Exercițiul	Profesor consilier școlar CJRAE
Consemnarea observațiilor în fișele din Portofoliul de practică; Participarea la analiza activităților asistate Observarea comportamentului elevilor în timpul activităților asistate Proiectarea unor activități didactice / de consiliere de către studenți	Activitate de observare la clasă Activitate practică Învățare prin descoperire Explicația Demonstrația Conversația Exercițiul	Profesor consilier școlar CJRAE
Consemnarea observațiilor în fișele din Portofoliul de practică; Participarea la analiza activităților asistate Proiectarea unor activități didactice / de consiliere de către studenți	Activitate de observare la clasă Activitate practică Învățare prin descoperire Explicația Demonstrația Conversația	Profesor consilier școlar CJRAE

	Exercițiul	
Consemnarea observațiilor în fișele din Portofoliul de practică; Participarea la analiza activităților asistate Proiectarea unor activități didactice / de consiliere de către studenți	Activitate de observare la clasă Activitate practică Învățare prin descoperire Explicația Demonstrația Conversația Exercițiul	Profesor consilier școlar CJRAE
Consemnarea observațiilor în fișele din Portofoliul de practică; Participarea la analiza activităților asistate	Activitate de observare la clasă Activitate practică Învățare prin descoperire Explicația Demonstrația Conversația Exercițiul	Profesor consilier școlar CJRAE
Consemnarea observațiilor în fișele din Portofoliul de practică; Participarea la analiza activităților asistate	Activitate de observare la clasă Activitate practică Învățare prin descoperire Explicația Demonstrația Conversația Exercițiul	Profesor consilier școlar CJRAE
Analiza/ autoanaliza activităților desfășurate în timpul stagiului de practică; Evaluarea/ autoevaluarea prestației în stagiul de practică pedagogică; Consemnarea în tabelele centralizatoare a prezențelor și aprecierilor justificative de către mentorul de practică; Comunicarea aprecierilor justificative de către mentor, în întâlnire directă sau online, coordonatorului de practică.	Conversația Explicația	Profesor consilier școlar CJRAE
Bibliografie: Băban, A. (2011) <i>Consiliere educațională</i> , Editura ASCR, Cluj-Napoca Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Cluj (2015) <i>Manual de consiliere școlară</i> , Editura Risoprint, Cluj-Napoca Cerghit, I (2006) <i>Metode de învățământ</i> , Editura Polirom, Iași. Dumitru, I., (2008) <i>Consilierea psihopedagogică</i> , Polirom, Iasi Lemeni, G., Porumb M., (2004) <i>Consiliere și orientare, ghid de educație pentru carieră, activități pentru clasele V-VIII</i> , Editura ASCR, Cluj-Napoca MECT, UNICEF. (2003). Parteneriatul Strategic dintre MECT și UNICEF în educația copiilor rromi. Realizări și perspective. București: Editura Vanemonde. Păun, E., Ezechil, L., <i>Metode și tehnici de coaching folosite pe perioada practicii pedagogice</i> , suport de curs, modulul 3, Proiect POSDRU Calitate, inovare, comunicare în sistemul de formare continuă a didacticienilor în învățământul superior Tomșa, Gh. (2022) <i>Tratat de consiliere școlară</i> , Ed. Didactică și Pedagogică, București Vernon, A., (1998) <i>Programul pașaport pentru succes în dezvoltarea emoțională, socială, cognitivă și personală a copiilor din clasele VI-VIII</i> , RTS, Cluj-Napoca *** (2019). Curriculum pentru educația timpurie. Accesat: https://www.edu.ro/sites/default/files/Curriculum%20ET_2019_aug.pdf *** (2024). Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, accesat la https://www.edu.ro/repere_invatare_dezvoltare_timpurie_rfidd *** (2014), Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar. MEN *** (2024), REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, MEN, disponibil la: https://www.edu.ro/sites/default/files/Proiect_ROF_CJRAE_CMBRAE.pdf		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale și a celor transversale în concordanță cu Sistemul operațional al calificărilor din învățământul superior din România, în general și specifice Domeniului Științelor Educației în special.
- Consilier pentru tineret COR 235920; Consilier mediator COR 235922; Mediator școlar COR 235911

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Stagiul de practică pedagogică	Evaluare continuă pe parcursul desfășurării practicii, având în vedere următoarele criterii: - participarea activă la activitățile din practica pedagogică; - conținutul și valoarea științifică, psihopedagogică și metodică, a materialelor realizate privind activitățile instructiv-educative asistate. Aprecierea realizată de către cadrul didactic mentor la nivelul comunicării directe sau online dintre acesta și coordonatorul practicii pedagogice.	Observarea sistematică Evaluarea și aprecierile mentorului Prezența la stagiul de practică este obligatorie. Implicarea în desfășurarea stagiului este obligatorie.	30%
10.5 Seminar/laborator	Completarea portofoliului de practică pedagogică observativă, cu respectarea componentei solicitate și conform cerințelor de elaborare date. - calitatea materialelor care alcătuiesc portofoliul prezentat la încheierea stagiului de practică; - calitatea analizelor și a observațiilor consemnate în fișele de observație ale activităților asistate. Prezentarea portofoliului de practică.	Portofoliu	60%

	Oficiu *Frecvența participării, în format fizic, la orele de practică: 100%. Fiecare absență va atrage scăderea a 5 puncte din nota finală. Conform Regulamentului, sesizările referitoare la note se fac în 48 de ore de la afișarea acestora.		10%
10.6 Standard minim de performanță			
Asimilarea de noțiuni teoretice și practice, de comportamente și atitudini, într-un demers coerent, reflectat de curriculum universitar, în conformitate cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
	

Data completării:
Aprilie 2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:
Aprilie 2025

Semnătura directorului de departament

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".